

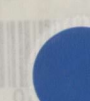
352.53

C17r1

ej.1

COPYRIGHT
1990 TR

CCB0812



0.

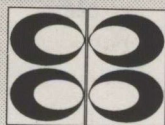
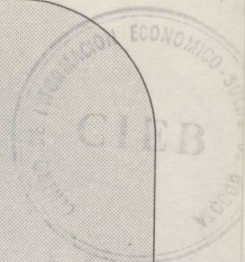


CAMARA DE COMERCIO
DE BOGOTA
Top. CCB0812
ej.1



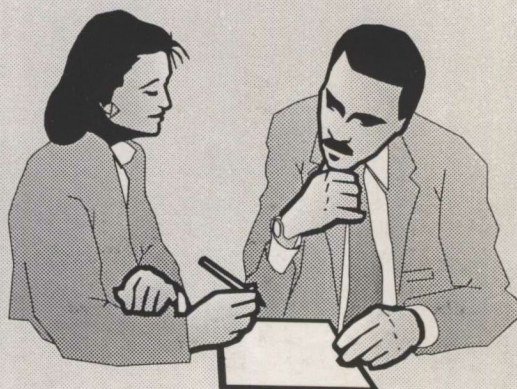
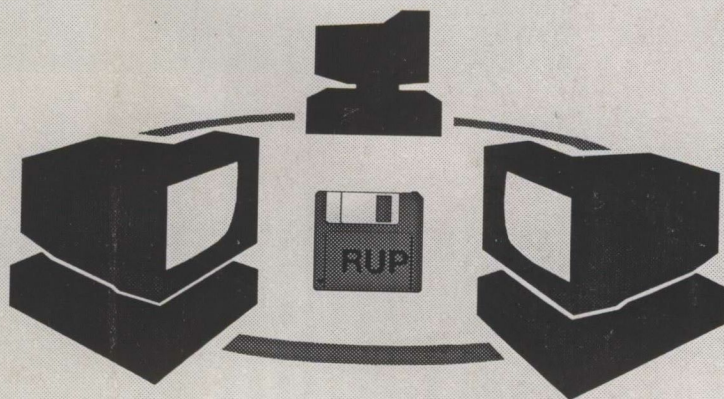
07955

CCB 8/12



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA
VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES E INFORMATICA

REGISTRO DE PROPONENTES MANUAL DE USUARIO



Biblioteca - CIEB -

No. Inventario 7955

Fecha Ingreso 17 07 96
DIA MES AÑO

Precio \$ 2.000 No. Ejemplares 1

CCB-812

Santafé de Bogotá D.C., Octubre de 1994

CÁMARA DE COMERCIO
DE BOGOTÁ

Top. CCB0812

ej.1



07955



INTRODUCCION

El manual que se presenta a continuación describe en forma detallada el uso de la aplicación del REGISTRO PÚBLICO de la Cámara de Comercio de Bogotá en su MODULO DE REGISTRO DE PROPONENTES.

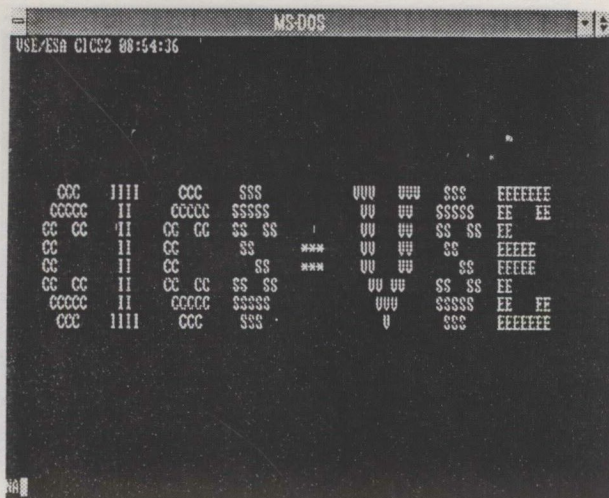
El REGISTRO DE PROPONENTES es la fase preliminar a la contratación con el estado quien ha delegado a entidades reconocidas como las Cámaras de Comercio del país la responsabilidad del manejo y certificación de la información de las personas jurídicas y naturales inscritas como proponentes partiendo de la buena fé de los mismos.

El MODULO DE REGISTRO DE PROPONENTES permite el manejo completo de la inscripción, certificación y consulta de impugnación dando con ello cubrimiento total al proceso de dicho registro.

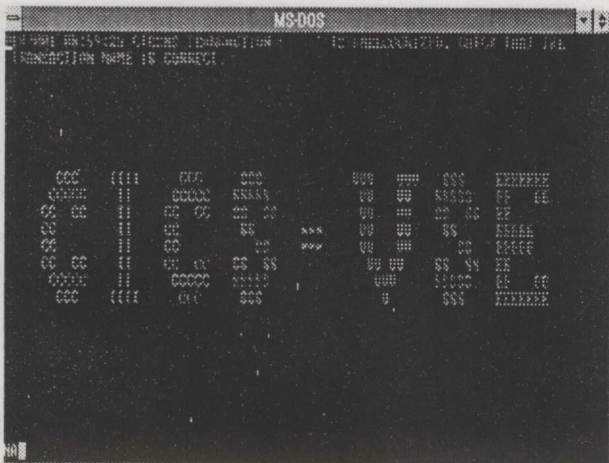
Es de vital importancia que ejecute las operaciones siguiendo los pasos que aquí se señalan. Cuando en el desarrollo de su trabajo se encuentre con algún inconveniente respecto a la descripción y funcionalidad de los servicios que el programa ofrece, consulte a su supervisor.

Pulse enseguida la tecla

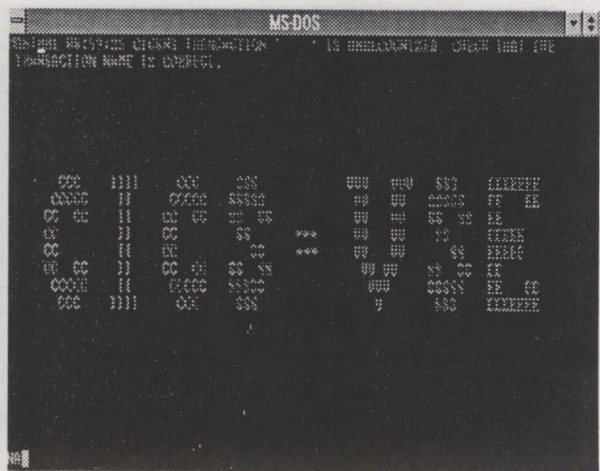
lo llevará al siguiente panel.



Cuando usted encienda su estación de trabajo el sistema le mostrará este panel. Pulse la tecla **ENTER** para continuar.



Note que el sistema ha cambiado el mensaje VSE/ESA por DFH2001... ; ahora sobre este renglón digite la palabra MANT y pulse **ENTER** como se muestra en el siguiente panel.



Pulse enseguida la tecla **ENTER** y el sistema lo llevará al siguiente panel.

Este pantallazo confirma el ingreso al Registro Público. Observemos en la parte inferior del mismo las siguientes opciones:

PFL - AYUDA

Es importante tener en cuenta que si está trabajando sobre un microcomputador, estas opciones se pueden utilizar con la tecla ALT y el número correspondiente (ALT +).

Presionando la tecla **ENTER** el sistema nos llevará al siguiente panel que corresponde al menú principal del Registro Público.


```

MS-DOS
94/09/29 09:02:20
CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA
CCCCCCCCCCCC CCB BBBBBBBBBBBBBB
CCCCCCCCCCCCCCCC CCB BBBBBBBBBBBBBB
CCCCCCCC CCB BBBBBB
CCCCCCCC CCB BBBBBB
CCCCCCCC CCB BBBBBB
CCCCCCCCCCCCCCCC CCB BBBBBBBBBBBBBB
CCCCCCCCCCCCCCCC CCB BBBBBBBBBBBBBB
CCCCCCCC CCB BBBBBB
CCCCCCCC CCB BBBBBB
CCCCCCCC CCB BBBBBB
CCCCCCCCCCCCCCCC CCB BBBBBBBBBBBBBB
CCCCCCCCCCCCCCCC CCB BBBBBBBBBBBBBB
MANTIS
REL: 5220 CICS  USUARIO : - :
                PASSWORD : - :

```

El sistema despliega este panel con el logotipo de la Cámara de Comercio de Bogotá en este paso debemos llevar a cabo el siguiente procedimiento:

En el campo de USUARIO digitamos RGMER y pulsamos la tecla TAB y el cursor saltará al siguiente campo. En el campo de PASSWORD digitamos RGMC Luego pulsamos la tecla **ENTER**

```

MS-DOS
94/10/12 09:51:28 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RMAMPN01
LIT3
I SSSSS IIIII SSSSS TTTT EEEEE M M AAAAA DDDD EEEEE I
I SS I SS I E MM MM A A D D E I
I SSSSS I SSSSS I EEEE MM MM AAAAA D D EEEE I
I SS I SS I E M M A A D D E I
I SSSSS IIIII SSSSS I EEEEE M M A A DDDD EEEEE I
I
I RRRR EEEEE GGGG IIIII SSSSS TTTT RRRR GGGG SSSSS I
I R R E G I SS I R R O O SS I
I RRRR EEEE G GG I SSSSS I RRRR O O SSSSS I
I R R E G G I SS I R R O O SS I
I R R EEEEE GGGG IIIII SSSSS I R R GGGG SSSSS I
I
I USUARIO ( ) I
I PASSWORD ( ) I
I
- PRESIONE ENTER -
PF1=AYUDA PF3=FIN PF10=CAMBIA PASSWORD

```

El sistema nos ha llevado al SISTEMA DE REGISTRO PUBLICO en donde procedemos de la siguiente manera:

En el campo de USUARIO digitamos nuestro nombre de usuario de la red (tres dígitos -alfanumérico) y pulsamos la tecla TAB el cursor saltará al próximo campo. En el campo de PASSWORD digitamos cinco dígitos-alfanumérico) Luego pulsamos la tecla **ENTER** como se muestra en el siguiente panel.

```

MS-DOS
94/10/12 09:51:28 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RMAMPN01
LIT3
I SSSSS IIIII SSSSS TTTT EEEEE M M AAAAA DDDD EEEEE I
I SS I SS I E MM MM A A D D E I
I SSSSS I SSSSS I EEEE MM MM AAAAA D D EEEE I
I SS I SS I E M M A A D D E I
I SSSSS IIIII SSSSS I EEEEE M M A A DDDD EEEEE I
I
I RRRR EEEEE GGGG IIIII SSSSS TTTT RRRR GGGG SSSSS I
I R R E C I SS I R R O O SS I
I RRRR EEEE G GG I SSSSS I RRRR O O SSSSS I
I R R E C G I SS I R R O O SS I
I R R EEEEE GGGG IIIII SSSSS I R R GGGG SSSSS I
I
I USUARIO ( ) I
I PASSWORD ( ) I
I
- PRESIONE ENTER -
PF1=AYUDA PF3=FIN PF10=CAMBIA PASSWORD

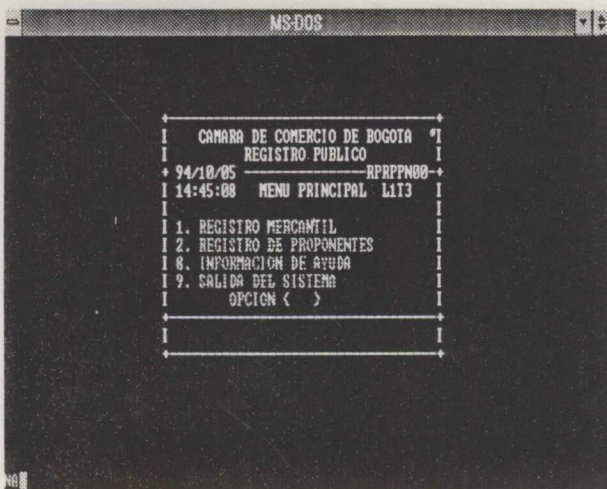
```

Este pantallazo confirma el ingreso al Registro Público. Observemos en la parte inferior del mismo las siguientes opciones:

PF1 =AYUDA,
PF3 =FIN,
PF10 =CAMBIO DE PASWORD.

Es importante tener en cuenta que si está trabajando sobre un microcomputador, estas opciones se pueden utilizar con la tecla ALT y el número correspondiente (ALT #)

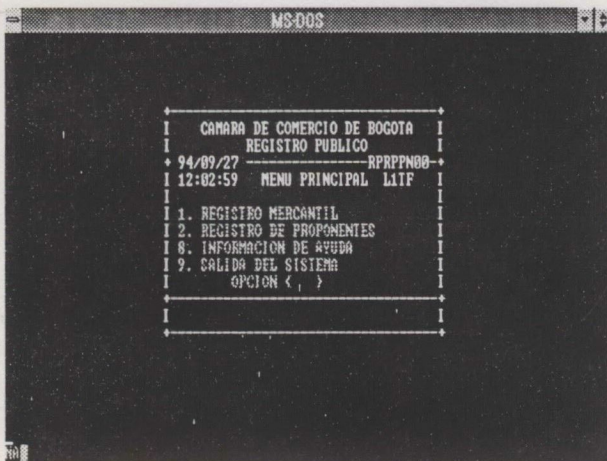
Presionando la tecla **ENTER** el sistema nos llevará al siguiente panel que corresponde al menú principal del Registro Público.



Este panel sistema presenta el menú Principal del Público, donde podemos observar las siguientes opciones:

1. REGISTRO MERCANTIL
2. REGISTRO DE PROPONENTES
8. INFORMACION DE AYUDA
9. SALIDA DEL SISTEMA

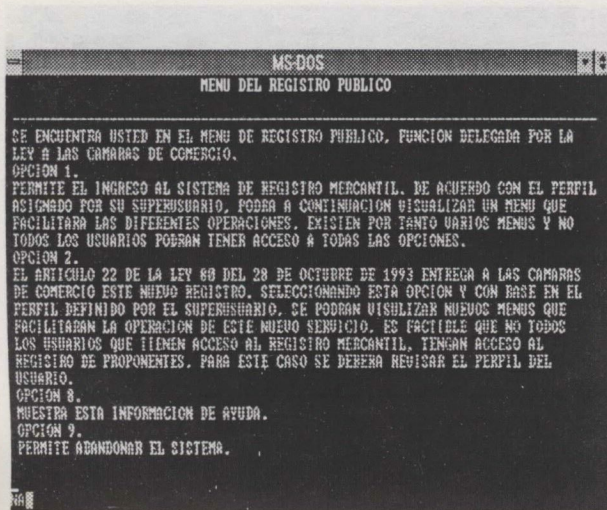
En la parte inferior de este menú en el campo de opción digitamos el número de nuestra selección.



En la parte inferior observamos un campo frente a la palabra opción () en el que digitaremos el número que corresponda a nuestra selección y luego presionamos

ENTER

Para iniciar el conocimiento del estudio que nos ocupa digitaremos el No. 8, el cual nos llevará a conocer la información de ayuda que se muestra en el siguiente panel.



El sistema despliega este panel donde nos presenta las siguientes opciones:

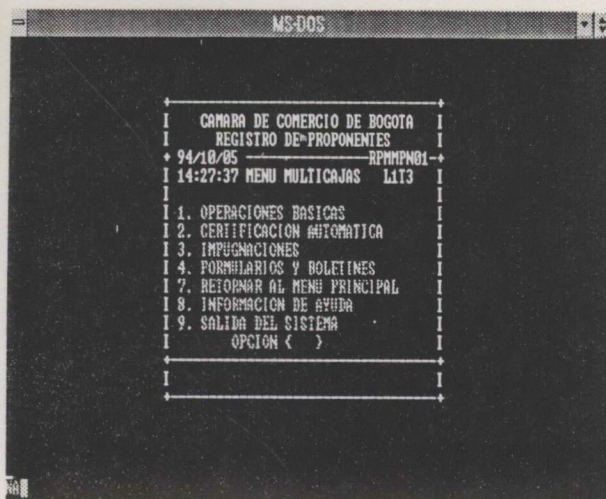
1. CONSULTA FORMULARIO
2. INSCRIPCION
3. RENOVACION
4. ACTUALIZACION
5. COPIAS CONSELLADO DE COMPETENCIA
6. CONSULTA DE AS...

El sistema presenta en este panel la información de AYUDA DEL REGISTRO PUBLICO al usuario en la que se detalla en forma correcta el proceso y funcionamiento del Registro Público a través de sus opciones.

Si presionamos

ENTER

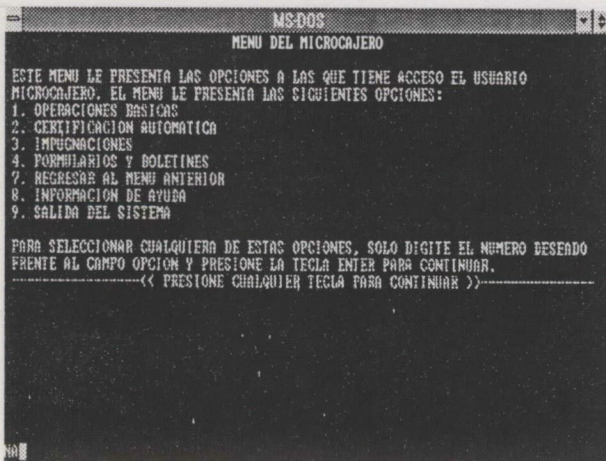
volvemos al menú principal.



Este es el menú de Multicajas del Registro de Proponentes donde podemos apreciar las siguientes opciones:

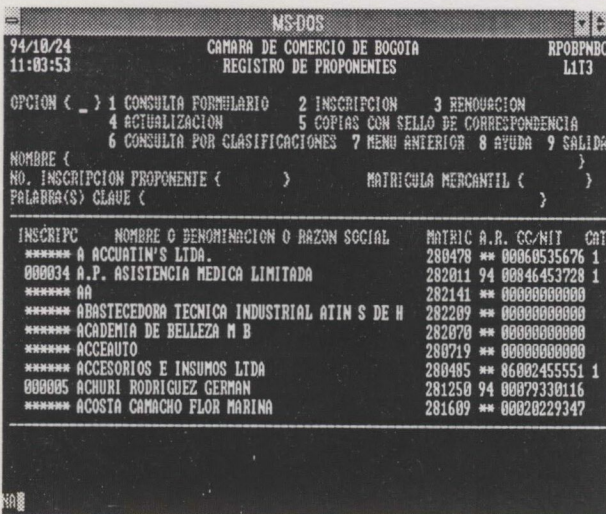
1. OPERACIONES BASICAS
2. CERTIFICACION AUTOMATICA
3. IMPUGNACIONES
4. FORMULARIOS Y BOLETINES
7. RETORNAR AL MENU PRINCIPAL
8. INFORMACION DE AYUDA
9. SALIDA DEL SISTEMA

En la parte inferior de este menú en el campo de opción digitamos el número de nuestra selección.



Si tomamos la opción de INFORMACION DE AYUDA con el No.8 en el campo de opción el sistema mostrará este panel

Ahora si presionamos **ENTER** volveremos al menú anterior en el que elijeremos la opción 1 que corresponde a OPERACIONES BASICAS y pulsamos la tecla **ENTER**



El sistema despliega este panel donde nos presenta las siguientes opciones:

1. CONSULTA FORMULARIO
2. INSCRIPCION
3. RENOVACION
4. ACTUALIZACION
5. COPIAS CON SELLO DE CORRESPONDENCIA
6. CONSULTA POR CLASIFICACIONES
7. MENU ANTERIOR
8. AYUDA
9. SALIDA

Además presenta por ventanas la base de datos del registro mercantil con número de inscripción, razón social, número de matrícula, año renovación, cédula o nit y categoría de principal sucursal o agencia. A continuación conoceremos la opción 1CONSULTA para lo cual digitamos el No.1 en el campo de opción(1) y el No. de inscripción del proponente ó No. de matrícula y luego pulsamos **ENTER**


```

MS-DOS
94/10/05 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPPCPN01
08:42:24 REGISTRO DE PROPONENTES LIT3

SISTEMA DE CONSULTA

1. FORMULARIO
2. ANEXO 1
3. ANEXO 2
4. ANEXO 3
5. ANEXO 4
6. INSCRIPCIONES EN EL LIBRO PRIMERO
7. MENU ANTERIOR
9. SALIDA DEL SISTEMA

OPCION [ 1 ]

```

El sistema nos ha traído a este panel donde presenta el menú del SISTEMA DE CONSULTA el cual contiene las siguientes opciones:

1. FORMULARIO
2. ANEXO 1
3. ANEXO 2
4. ANEXO 3
5. ANEXO 4
6. INSCRIPCIONES EN EL LIBRO PRIMERO
7. MENU ANTERIOR
9. SALIDA DEL SISTEMA

y el campo de opción donde aparece el cursor y en el que digitaremos el No.1 e iremos al siguiente panel.

Una vez se presiona en este panel se va al formulario anterior en la Cámara de Comercio, allí como antes en la Cámara de Comercio estuvo inscrito y el número de inscripción que allí le fue asignado. Presionamos PF8 para ir al siguiente panel.

```

MS-DOS
94/10/03 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPPMPF1
14:43:11 REGISTRO DE PROPONENTES LIT3
FORMULARIO UNICO I. CONSULTA

II. MATRICULA NO. < 282012 > III. INSCRIPCION NO. < 000008 >
IV. RAZON SOCIAL O DENOMINACION
ADHENSURSEG Y CIA LIDA ASESORES DE SEGUROS

SIGLA < > N.I.T. < 32111000000 >
V. DIRECCION DEL DOMICILIO MUNICIPIO
< CL 168 NO. 43A-20 > < 11001 >
TELEFONO (S) < 6718086 > < > APTADO < >
FAX < > ZONA POSTAL < 1010 >
DIRECCION PARA NOTIFICACIONES MUNICIPIO
< > < >
PERSONERIA JURIDICA
FECHA < > TIPO DE DOCUMENTO < > NO. < >
EXPEDIDO POR < >

PF3=FIN PF4=MENU PF8=ADELANTE

```

Como podemos apreciar en este panel hemos seleccionado la opción FORMULARIO la cual nos presenta la parte inicial del formulario donde aparece la información básica del proponente, denominación, dirección de domicilio y de notificación, personería jurídica.

Además en la parte inferior vemos tres opciones PF3=FIN, PF4=MENU, PF8=ADELANTE.

La opción PF3 o ALT3 nos saca del programa al primer pantallazo que en este manual se presenta.

PF4 nos regresa al menú anterior.

PF8 nos lleva al siguiente pantallazo.

Presionamos PF8 para ir al siguiente panel.

```

MS-DOS
94/10/03 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPPMPF3
14:49:22 REGISTRO DE PROPONENTES LIT3
FORMULARIO UNICO I. CONSULTA

INSCRIPCION NO. < 000008 >
3. RAZON SOCIAL O DENOMINACION
< ADHENSURSEG Y CIA LIDA ASESORES DE SEGUROS >
VI. CLASIFICACION
CODIGO EXP CODIGO EXP CODIGO EXP CODIGO EXP
[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
VII. INFORMACION SOBRE MULTAS Y SANCIONES
VALOR TOTAL DE LAS MULTAS (MILES DE PESOS) [ ]
DESCRIPCION DE LA SANCION
[ ]

PF3=FIN PF4=MENU PF7=ATRAS PF8=ADELANTE

```

En este panel el sistema ha desplazado un pantallazo sobre el formulario.

Con él vemos la clasificación que ingresó el proponente detallando código y experiencia en donde código está compuesto por Actividad, Especialidad, Grupo y es un campo estrictamente numérico; de igual forma el campo EXP, corresponde a la experiencia el cual será diligenciado por el proponente de la siguiente manera:

Si la respuesta es SI, deberá escribir 1

Si la respuesta es NO, deberá escribir 0

Presione PF8 para ir al siguiente panel


```

MS-DOS
94/10/03 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPMPNF4
14:49:45 REGISTRO DE PROPONENTES LIT3
FORMULARIO UNICO I. CONSULTA

( INSCRIPCION NO. ( 000000 ) )
3. RAZON SOCIAL O DENOMINACION
[ ADHENSURSEC P CIA LTDA ASESORES DE SEGUROS ]
VIII. INFORMACION SOBRE CONTRATOS

NUMERO DE CONTRATOS CELEBRADOS [ ] VALOR EN SMLV [ ]

X. CERTIFICADOS DE CONFORMIDAD DEL SISTEMA DE CALIDAD
ACT. EMISOR AA MM DD AÑO VIG. CERTIP.NO
[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

XI. INSCRIPCION ANTERIOR EN OTRA CAMARA DE COMERCIO
CAMARA COMERCIO DE ( ) NO. INSCRIPCION ( )

PF3-FIN PF4-MENU PF7-ATRAS PF8-ADELANTE

```

En este panel vemos la continuación del formulario donde nos muestra la sección que hace referencia a la información sobre contratos además aparecerá la información del número de contratos celebrados y el valor en SMLV (Salarios Mínimos Legales Vigentes).

También la información acerca de los certificados de calidad; en estos campos podemos consultar código de la actividad, nombre de quien emite el certificado, fecha en la que se emitió el certificado en año, mes, día, año de vigencia del certificado, y número del certificado.

Otra sección mostrada en este panel es la inscripción anterior en otra Cámara de Comercio, allí conoceremos en cual Cámara de Comercio estuvo inscrito y el número de inscripción que allí le fue asignado.

Presionamos PF8 para ir al siguiente panel.

```

MS-DOS
94/10/03 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPOGPN02
14:51:56 REGISTRO DE PROPONENTES FORMULARIO UNICO XII. CALIFICACION LIT3
---FECHA DE LOS DATOS ( 1994 / 09 / 22 )---NO. DE INSCRIPCION ( 000000 )
***** EXPERIENCIA (E) *****
ACTIVIDAD -----> CONSTRUCTOR CONSULTOR PROVEEDOR

PUNTOS ----->

***** CAPACIDAD FINANCIERA (CF) *****
PATRIMONIO (SMLV)-----> -----> CONCI CONSUL PROVEE

ACTIVO CORRIENTE -----> ----->
LIQUIDEZ -----> ----->
PASIVO CORRIENTE -----> ----->

PASIVO TOTAL -----> ----->
ENDEUDAMIENTO -----> ----->
ACTIVO TOTAL $ 200,000,000 -----> ----->

TOTAL CAPACIDAD FINANCIERA (CF)
PF3-FIN PF4-MENU PF7-ATRAS PF8-ADELANTE

```

El sistema nos trae a la pantalla la Sección de Experiencia (E) en donde podemos consultar si el proponente ingresó dicha información.

De igual forma la capacidad financiera que el proponente está presentando puede ser conocida en este panel. Todos estos datos están dados en SMLV.

Presionamos PF8 para ir al siguiente panel.

```

MS-DOS
94/10/03 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPOGPN03
14:52:24 REGISTRO DE PROPONENTES FORMULARIO UNICO XII. CALIFICACION LIT3
---FECHA DE LOS DATOS ( 1994 / 09 / 22 )---NO. DE INSCRIPCION ( 000000 )
***** CAPACIDAD TECNICA (CT) *****
ACTIVIDAD PUNTOS NUMERO TOTAL DE EMPLEADOS
CONSTRUCTOR ( ) UNICAMENTE PARA PROVEEDORES
CONSULTOR ( ) ( )
PROVEEDOR ( ) ( )

***** CAPACIDAD DE ORGANIZACION (CO) *****
EXPRESADA EN S.M.L.-----> ----->
CONSTRUCTOR CONSULTOR PROVEEDOR

***** PERSONAL VINCULADO *****
SOCIO EMPLEADO SOCIO EMPLEADO SOCIO EMPLEADO
PROFESIONAL ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )
TECNOLOGO ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )
ADMINISTRATIVO ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )

***** CAPACIDAD DE CONTRATACION (K) *****
EXPRESADA EN SALARIOS MINIMOS LEGALES SMLV SMLV SMLV
CONSTRUCTOR CONSULTOR PROVEEDOR

PF3-FIN PF4-MENU PF7-ATRAS

```

Nótese que en este panel podemos consultar la capacidad técnica dada en puntos, la capacidad de organización expresada en SMLV, el personal vinculado detallando si es socio o empleado, la capacidad de contratación expresada en SMLV.

Observemos que en la parte inferior del pantallazo aparece otra opción PF7=ATRAS, con la que podemos volver al anterior panel.

Para ir al siguiente panel, presionamos PF4.


```

MS-DOS
94/10/03 15:09:46 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPCGPN01
REGISTRO DE PROPONENTES L113

SISTEMA DE CONSULTA

1. FORMULARIO
2. ANEXO 1
3. ANEXO 2
4. ANEXO 3
5. ANEXO 4
6. INSCRIPCIONES EN EL LIBRO PRIMERO
7. MENU ANTERIOR
9. SALIDA DEL SISTEMA

OPCION [ ]

```

Estamos nuevamente en el menú de sistemas de consulta, ahora conoceremos la opción ANEXO 1, digitando el número 2 y presionando **ENTER**.

El procedimiento es igual para conocer los anexos bajo las opciones 4 y 5.

Para salir pulsamos PF7 y volvemos al menú del Sistema de Consulta.

```

MS-DOS
94/10/03 15:10:37 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPMAPNA1
REGISTRO DE PROPONENTES L113
ANEXO 1 1. CONSULTA

2. INSCRIPCION NO. ( 000000 )
3. RAZON SOCIAL O DENOMINACION
ADHENSURSEG Y CIA LTDA ASESORES DE SEGUROS
4. NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO
ADRIANA HURTIADO NIÑO
CLASE DE IDENTIFICACION (1=C.C./3=C.E./5=PASAPORTE) [ 1 ] NUMERO [ 00051880868 ]
5. FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO
REPRESENTACION LEGAL: EL REPRESENTANTE LEGAL ES: EL GERENTE.
QUE POR ESCRITURA DE CONSTITUCION CITADA FUE NOMBRADO:
CARGO NOMBRE DOCUMENTO IDENTIFI.
GERENTE: ADRIANA EMILCE HURTIADO NIÑO C.C.51'880.868 BOGOTA
FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: A) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD
JUDICIAL Y EXTRAJUDICIALMENTE; B) CONVOCAR A LA JUNTA DE SOCIOS
CADA VEZ QUE FUERE NECESARIO; C) EJECUTAR LAS ORDENES O INSTRUCCIONES
QUE LE IMPARTA LA JUNTA DE SOCIOS; D) PRESENTAR CUENTAS Y
BALANCES A LA JUNTA DE SOCIOS; E) ABRIR Y MANEJAR CUENTAS CORRIENTES

PF3-FIN PF4-MENU PF6-R.L. PF7-ATRAS PF8-ADELANTE

```

El sistema trae a la pantalla el anexo 1 del formulario que el proponente presentó, donde podemos consultar las facultades y limitaciones de los Representantes Legales.

Con las opciones que aparecen en la parte inferior de la pantalla, podemos ver adelante o atrás de este documento y presionando PF6 volvemos al comienzo del mismo.

Para ir al siguiente panel, presionamos PF4.

visualizar todo este documento, volver al menú anterior, o finalizar la operación. Pulsamos PF4 para ir al siguiente panel.

```

MS-DOS
94/10/03 15:13:40 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPCCPN01
REGISTRO DE PROPONENTES L113

SISTEMA DE CONSULTA

1. FORMULARIO
2. ANEXO 1
3. ANEXO 2
4. ANEXO 3
5. ANEXO 4
6. INSCRIPCIONES EN EL LIBRO PRIMERO
7. MENU ANTERIOR
9. SALIDA DEL SISTEMA

OPCION [ ]

```

En este panel veremos que el procedimiento para conocer el anexo 2 es similar al anterior, en esta oportunidad digitamos el número 3 y pulsando **ENTER** iremos al siguiente panel.

El mismo procedimiento se lleva a cabo para las opciones 4 y 5 de este menú.

[illegible]

El sistema presenta en este panel la estructura e información del proponente correspondiente a su clasificación, detallando el código y experiencia.

El procedimiento es igual para conocer los demás anexos bajo las opciones 4 y 5.

Para salir pulsamos PF7 y volvemos al menú del Sistema de Consulta.

[illegible]

En esta oportunidad estamos observando la opción **INSCRIPCIONES EN EL LIBRO PRIMERO** a la cual ingresamos digitando el número 6 en el campo de opción del menú sistema de consulta.

En él podemos identificar la razón social, el número de inscripción, la fecha, hora y el acto que se inscribió.

Al final de la pantalla tenemos las opciones PF3= FIN ,PF4= MENU , PF8= CONTINUAR con las que podemos visualizar todo este documento, volver al menú anterior, ó finalizar la operación.

Pulsamos PF4 para ir al siguiente panel.

```

MS-DOS
94/10/05
08:42:24
CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA
REGISTRO DE PROPONENTES
RPCGPN01
LIT3

SISTEMA DE CONSULTA

1. FORMULARIO
2. ANEXO 1
3. ANEXO 2
4. ANEXO 3
5. ANEXO 4
6. INSCRIPCIONES EN EL LIBRO PRIMERO
7. MENU ANTERIOR
9. SALIDA DEL SISTEMA

OPCION [  ]

```

En esta oportunidad digitamos el número 7 para tomar la opción MENU ANTERIOR y pulsamos la tecla

ENTER

- ENTER**


```

MS-DOS
94/10/24 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPOBPNBC
11:03:53 REGISTRO DE PROPONENTES LIT3

OPCION ( _ ) 1 CONSULTA FORMULARIO 2 INSCRIPCION 3 RENOVACION
              4 ACTUALIZACION 5 COPIAS CON SELLO DE CORRESPONDENCIA
              6 CONSULTA POR CLASIFICACIONES 7 MENU ANTERIOR 8 AYUDA 9 SALIDA

NOMBRE ( _ )
NO. INSCRIPCION PROPONENTE ( _ ) MATRICULA MERCANTIL ( _ )
PALABRA(S) CLAVE ( _ )

INSCRIPC NO. NOMBRE O DENOMINACION O RAZON SOCIAL MATRIC A.R. CC/NIT CAI
***** @ ACCUATIN'S LTDA. 280478 ** 00060535676 1
000034 A.P. ASISTENCIA MEDICA LIMITADA 282011 94 00046453728 1
***** AA 282141 ** 00000000000
***** ABASTECEDORA TECNICA INDUSTRIAL ATIN S DE N 282209 ** 00000000000
***** ACADEMIA DE BELLEZA M B 282070 ** 00000000000
***** ACCEAUTO 280719 ** 00000000000
***** ACCESORIOS E INSUMOS LTDA 280485 ** 06002455551 1
000005 ACHURI RODRIGUEZ GERMAN 281250 94 00079330116
***** ACOSTA CAMACHO FLOR MARINA 281609 ** 00020229347

```

Ahora conoceremos la opción 2 del menú que el sistema nos está presentando en pantalla, digitamos 2 y el nombre del proponente luego pulsamos **ENTER** para continuar.

```

MS-DOS
LIQUIDACION DE MATRICULAS Y RENOVACIONES

*****
SE ENCUENTRA USTED EN EL MENU DE LIQUIDACION DE MATRICULAS Y RENOVACIONES
ESTE MENU CONTIENE LAS SIGUIENTES OPCIONES:
1- LIQUIDAR UNA RENOVACION DE MATRICULA MERCANTIL
2- LIQUIDAR UNA MATRICULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL O ESTABLECIMIENTO
3- LIQUIDAR VARIOS AÑOS DE UNA MISMA MATRICULA
4- EFECTUAR NUEVA BUSQUEDA POR NOMBRE, MATRICULA O PALABRA CLAVE
7- IR AL MENU DE MULTICAJAS
8- INFORMACION DE AYUDA
9- SALIDA DEL SISTEMA

TODAS LAS OPCIONES FUNCIONAN PRESIONANDO LA TECLA ENTER. EN ALGUNOS CASOS
SERA NECESARIO PROPORCIONAR ALGUNOS DATOS QUE EL SISTEMA AUTOMATICAMENTE
ECIARA SOLICITANDO.
EN LA RENOVACION DE UNA MATRICULA DE PROPIETARIO DE ESTABLECIMIENTO DE UN
AÑO, EL SISTEMA VERIFICARA QUE EL O LOS ESTABLECIMIENTOS DEBAN TAMBIEN UN
AÑO, DE LO CONTRARIO INDICARA CUAL O CUALES DEBEN MAS DE UN AÑO Y NO PERMI-
TIRA COLOCAR EL NUEVO VALOR COMERCIAL, SI SE DESEA OBTENER LA LIQUIDACION
SIN TENER EN CUENTA LOS ESTABLECIMIENTOS, SOLO ELIMINE EL VALOR CON LA
TECLA BORRER FIN CAMPO FRENTE A CADA ESTABLECIMIENTO QUE SE PUEDA RENOVAR
PRM: ***** MORE TO COME, PRESS ENTER TO CONTINUE. *****

```

En este panel observamos cómo digitando el número 8, entramos a la opción de AYUDA, donde pulsando **ENTER** iremos a la siguiente parte de la

opción hasta conocer los códigos de municipios.

Si presionamos la tecla **ENTER**, nos trasladamos al siguiente pantallazo.

```

MS-DOS
94/10/12 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA APIFPA82
18:12:29 REGISTRO DE PROPONENTES LIT3
MENU DE LIQUIDACIONES

OPCION ( _ ) 1 LIQUIDA INSCRIPCION 2 LIQUIDA RENOVACION 3 LIQUIDA ACTUALIZAC.
              4 EXPEDICION COPIAS CON SELLO DE CORRESPONDENCIA 5 BUSQ. NUEVO NOMBRE
              7 MENU ANTERIOR 8 AYUDA DEL SISTEMA 9 SALIR DEL SISTEMA

NO. INSCRIPCION ( _ ) MATRICULA MERCANTIL ( _ )
NOMBRE ( _ )
SIGLA ( _ )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION ( _ ) NUMERO ( _ )
REP. LEGAL O APODERADO ( _ )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION REP. LEGAL ( _ ) NUMERO ( _ )
FECHA ULTIMA RENOVACION ( _ ) ULTIMO AÑO RENOVADO ( _ )
CODIGO DEL MUNICIPIO ( _ )

***** DATOS PARA LA NUEVA BUSQUEDA *****
NOMBRE ( _ )
PALABRA(S) CLAVE ( _ )

NUMERO DE RECIBOS ( 16 )
** PRESIONE 'ALT' Y 'ESC' PARA IMPRESION **

```

El sistema trae este panel que presenta las siguientes opciones:

1. LIQUIDA INSCRIPCION
2. LIQUIDA RENOVACION
3. LIQUIDA ACTUALIZACION
4. EXPEDICION COPIAS CON SELLO DE CORRESPONDENCIA.
5. BUSQUEDA NUEVO NOMBRE
7. MENU ANTERIOR
8. AYUDA DEL SISTEMA
9. SALIR DEL SISTEMA

Adicionalmente muestra los campos para la respectiva inscripción, en ellos digitamos los datos allí requeridos ó el número de matrícula mercantil, si el proponente, se encuentra inscrito en dicho registro y pulsamos la tecla **ENTER** para continuar.


```

MS-DOS
94/10/12 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPIRPNB2
18:14:20 REGISTRO DE PROPONENTES LIT3
MENU DE LIQUIDACIONES

OPCION ( _ ) 1 LIQUIDA INSCRIPCION 2 LIQUIDA RENOVACION 3 LIQUIDA ACTUALIZAC.
4 EXPEDICION COPIAS CON SELLO CORRESPONDENCIA 5 BUSQ. NUEVO NOMBRE
7 MENU ANTERIOR 8 AYUDA DEL SISTEMA 9 SALIR DEL SISTEMA

NO. INSCRIPCION ( ) MATRICULA MERCANTIL ( )
NOMBRE ( )
SIGLA ( )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION ( ) NUMERO ( )
REP. LEGAL O APODERADO ( )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION REP. LEGAL ( ) NUMERO ( )
FECHA ULTIMA RENOVACION ( ) ULTIMO AÑO RENOVADO ( )
CODIGO DEL MUNICIPIO ( 11001 )
***** DATOS PARA LA NUEVA BUSQUEDA *****
NOMBRE ( )
PALABRA(S) CLAVE ( )

NUMERO DE RECIBOS ( 16 )
- PRESIONE ENTER PARA CONTINUAR -

```

En este panel el sistema confirma la aceptación del código del municipio y de los demás datos de la inscripción.

Para ir al siguiente panel pulsamos

ENTER

```

MS-DOS
94/10/12 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPIRPNB2
18:14:20 REGISTRO DE PROPONENTES LIT3
MENU DE LIQUIDACIONES

OPCION ( 1 ) 1 LIQUIDA INSCRIPCION 2 LIQUIDA RENOVACION 3 LIQUIDA ACTUALIZAC.
4 EXPEDICION COPIAS CON SELLO CORRESPONDENCIA 5 BUSQ. NUEVO NOMBRE
7 MENU ANTERIOR 8 AYUDA DEL SISTEMA 9 SALIR DEL SISTEMA

NO. INSCRIPCION ( ) MATRICULA MERCANTIL ( )
NOMBRE ( PACHECO CHAVES DIEGO )
SIGLA ( )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION ( 1 ) NUMERO ( 00080264895 )
REP. LEGAL O APODERADO ( )
CLASE DOCUM ***** RPIRPNB2 *****
FECHA ULTIM * OPCION ( ) 1. REGISTRAR EL PAGO 7. MENU *
CODIGO DEL * DESCRIPCION DEL CONCEPTO VALOR *
***** INSCRIPCION PROPONENTES PERSON 74.800.00 *****
NOMBRE ( * 0.00 *
PALABRA(S) * 0.00 *
* TOTAL A PAGAR 74.800.00 *
NUMERO DE R *****

```

El sistema muestra en este panel la opción de Registrar el pago de inscripción de proponentes persona natural o jurídica donde para efectuar el pago, el microcajero digitará el No. 1 y presionando iremos al siguiente panel.

ENTER

Para ir al siguiente panel pulsamos

```

MS-DOS
94/09/28
11:31:59 FORMAS DE PAGO RPIRPNB2
LIT3

OPCION ( 1 ) 1 LIQUIDA 1 1. EFECTIVO N 3 LIQUIDA ACTUALIZAC.
4 LIQUIDA 1 2. UN CHEQUE MORE 7 MENU ANTERIOR
8 AYUDA DE 1 3. DOS CHEQUES
1 4. TRES CHEQUES
1 5. EFECTIVO - UN CHEQUE
1 6. EFECTIVO - DOS CHEQUES
1 7. EFECTIVO - TRES CHEQUES IL ( )
NO. INSCRIPCION ( )
NOMBRE ( PACHECO CHAVES 1 8. UNA TARJETA
1 9. DOS TARJETAS
CLASE DOCUMENTO DE IDEN 1 10. TRES TARJETAS
REP. LEGAL O APODERADO 1 11. EFECTIVO - CARTA CCB
CLASE DOCUM ***** RPIRPNB2 *****
FECHA ULTIM * OPCION ( ) 99. MENU ANTERIOR
CODIGO DEL * DESCRIPCION DEL CONCEPTO VALOR *
***** INSCRIPCION 4.362.00 *****
NOMBRE ( * 0.00 *
PALABRA(S) * 0.00 *
* TOTAL A PAGAR 74.362.00 *
NUMERO DE R *****

```

En este panel podemos observar que el proceso de pago es igual al del SISTEMA ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO "SIAF" utilizado en el Registro Mercantil por lo tanto no se detallará en éste manual el mismo proceso.

Para mayor claridad se recomienda consultar este proceso en el manual del usuario del SIAF.

De esta manera y en adelante en este documento describiremos el proceso hasta donde se inicia el proceso de pago.

34. CONSECUTIVO
(ver sistema de pago - SIAF)

Si el microcajero elabora el recibo nos pide
digitar los doce caracteres.


```

MS-DOS
94/10/12 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPIRPNB2
18:14:20 REGISTRO DE PROPONENTES L1T3
MENU DE LIQUIDACIONES

OPCION ( 1 ) 1 LIQUIDA INSCRIPCION 2 LIQUIDA RENOVACION 3 LIQUIDA ACTUALIZAC.
4 EXPEDICION COPIAS CON SELLO CORRESPONDENCIA 5 BUSQ. NUEVO NOMBRE
7 MENU ANTERIOR 8 AYUDA DEL SISTEMA 9 SALIR DEL SISTEMA

NO. INSCRIPCION ( ) MATRICULA MERCANTIL ( )
NOMBRE ( PACHECO CHAVES DIEGO )
SIGLA ( )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION ( 1 ) NUMERO ( 00080264895 )
REP. LEGAL O APODERADO ( )
CLASE DOCUM *****RPIRPNB2*****
FECHA ULTIM * OPCION ( ) 1. REGISTRAR EL PAGO 7. MENU * )
CODIGO DEL * DESCRIPCION DEL CONCEPTO VALOR * )
***** INSCRIPCION PROPONENTES PERSON 74,800.00 *****
NOMBRE ( * 0.00 * )
PALABRA(S) * 0.00 *
* TOTAL A PAGAR 74,800.00 *
NUMERO DE R *****

```

En esta oportunidad desde este panel conoceremos la opción LIQUIDA ACTUALIZACION digitando el No.3 y el No. de inscripción en los respectivos campos y pulsamos la tecla **ENTER** e iremos al siguiente pantallazo.

```

MS-DOS
94/10/12 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPIRPNB2
18:19:52 REGISTRO DE PROPONENTES L1T3
MENU DE LIQUIDACIONES

OPCION ( _ ) 1 LIQUIDA INSCRIPCION 2 LIQUIDA RENOVACION 3 LIQUIDA ACTUALIZAC.
4 EXPEDICION COPIAS CON SELLO CORRESPONDENCIA 5 BUSQ. NUEVO NOMBRE
7 MENU ANTERIOR 8 AYUDA DEL SISTEMA 9 SALIR DEL SISTEMA

NO. INSCRIPCION ( ) MATRICULA MERCANTIL ( 282012 )
NOMBRE ( ADHENSURSE Y CIA LTDA ASESORES DE SEGUROS )
SIGLA ( )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION ( 2 ) NUMERO ( 32111000000 )
REP. LEGAL O APODERADO ( ADRIANA HURTADO NIÑO )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION REP. LEGAL ( 1 ) NUMERO ( 00051800868 )
FECHA ULTIMA RENOVACION ( 19940922 ) ULTIMO AÑO RENOVADO ( 1994 )
CODIGO DEL MUNICIPIO ( 11001 )
***** DATOS PARA LA NUEVA BUSQUEDA *****
NOMBRE ( )
PALABRA(S) CLAVE ( )
NUMERO DE RECIBOS ( 16 )
- PRESIONE ENTER PARA CONTINUAR -

```

En este panel el sistema confirma la información ingresada por el microcajero con el número del código del municipio.

Para ir al siguiente panel pulsamos **ENTER**

```

MS-DOS
94/10/12 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPIRPNB2
18:19:52 REGISTRO DE PROPONENTES L1T3
MENU DE LIQUIDACIONES

OPCION ( 3 ) 1 LIQUIDA INSCRIPCION 2 LIQUIDA RENOVACION 3 LIQUIDA ACTUALIZAC.
4 EXPEDICION COPIAS CON SELLO CORRESPONDENCIA 5 BUSQ. NUEVO NOMBRE
7 MENU ANTERIOR 8 AYUDA DEL SISTEMA 9 SALIR DEL SISTEMA

NO. INSCRIPCION ( 000008 ) MATRICULA MERCANTIL ( 282012 )
NOMBRE ( ADHENSURSE Y CIA LTDA ASESORES DE SEGUROS )
SIGLA ( )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION ( 2 ) NUMERO ( 32111000000 )
REP. LEGAL O APODERADO ( ADRIANA HURTADO NIÑO )
CLASE DOCUM *****RPIRPNB2***** 51800868
FECHA ULTIM * OPCION ( ) 1. REGISTRAR EL PAGO 7. MENU * )
CODIGO DEL * DESCRIPCION DEL CONCEPTO VALOR * )
***** ACTUALIZACION O MODIFICACION P 37,400.00 *****
NOMBRE ( * 0.00 * )
PALABRA(S) * 0.00 *
* TOTAL A PAGAR 37,400.00 *
NUMERO DE R *****

```

En el presente pantallazo observamos cómo el sistema presenta la ventana de pago (ver proceso de pago del SIAF).

Es importante recordar que despues de registrado el pago el sistema genera un número de operación de doce posiciones las cuales enunciaremos en su estricto orden:

- 2 = OFICINA
- 3 = CODIGO CAJERO
- 2 = MES
- 2 = DIA
- 3 = CONSECUTIVO

(ver sistema de pago - SIAF)

Si el microcajero elabora el recibo manualmente debe digitar los doce caracteres.


```

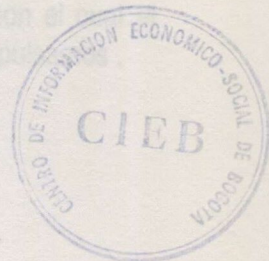
MS-DOS
94/10/12 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPIRPNB2
18:21:47 REGISTRO DE PROPONENTES LIT3
MENU DE LIQUIDACIONES

OPCION ( ) 1 LIQUIDA INSCRIPCION 2 LIQUIDA RENOVACION 3 LIQUIDA ACTUALIZAC.
4 EXPEDICION COPIAS CON SELLO CORRESPONDENCIA 5 BUSQ. NUEVO NOMBRE
7 MENU ANTERIOR 8 AYUDA DEL SISTEMA 9 SALIR DEL SISTEMA

NO. INSCRIPCION ( ) MATRICULA MERCANTIL ( _ )
NOMBRE ( )
SIGLA ( )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION ( ) NUMERO ( )
REP. LEGAL O APODERADO ( )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION REP. LEGAL ( ) NUMERO( )
FECHA ULTIMA RENOVACION ( ) ULTIMO AÑO RENOVADO ( )
CODIGO DEL MUNICIPIO ( )
***** DATOS PARA LA NUEVA BUSQUEDA *****
NOMBRE ( )
PALABRA(S) CLAVE ( )
NUMERO DE RECIBOS ( 16 )
** PRESIONE 'ALT' Y 'ESC' PARA IMPRESION **

```

Desde este panel de Menú de Liquidaciones accedemos la opción EXPEDICION COPIAS CON SELLO CORRESPONDENCIA digitando el No.4 y posteriormente pulsamos **ENTER** e iremos al siguiente panel.



```

MS-DOS
94/10/12 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPIRPNB2
18:22:57 REGISTRO DE PROPONENTES LIT3
MENU DE LIQUIDACIONES

OPCION ( _ ) 1 LIQUIDA INSCRIPCION 2 LIQUIDA RENOVACION 3 LIQUIDA ACTUALIZAC.
4 EXPEDICION COPIAS CON SELLO CORRESPONDENCIA 5 BUSQ. NUEVO NOMBRE
7 MENU ANTERIOR 8 AYUDA DEL SISTEMA 9 SALIR DEL SISTEMA

NO. INSCRIPCION ( ) MATRICULA MERCANTIL ( 202012 )
NOMBRE ( ADMENSURSEG Y CIA LTDA ASESORES DE SEGUROS )
SIGLA ( )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION ( 2 ) NUMERO ( 32111000000 )
REP. LEGAL O APODERADO ( ADRIANA HURTADO NIÑO )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION REP. LEGAL ( 1 ) NUMERO( 00051880868 )
FECHA ULTIMA RENOVACION ( 19940922 ) ULTIMO AÑO RENOVADO ( 1994 )
CODIGO DEL MUNICIPIO ( 11001 )
***** DATOS PARA LA NUEVA BUSQUEDA *****
NOMBRE ( )
PALABRA(S) CLAVE ( )
NUMERO DE RECIBOS ( 16 )
- PRESIONE ENTER PARA CONTINUAR -

```

Como podemos observar el sistema nos lleva al menú de Liquidaciones donde automáticamente presenta el No.4 en el campo de opción el cual corresponde a EXPEDICION COPIAS CON SELLO CORRESPONDENCIA, luego digitamos el No. de Inscripción y pulsamos **ENTER**.

```

MS-DOS
94/10/12 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPIRPNB2
18:22:57 REGISTRO DE PROPONENTES LIT3
MENU DE LIQUIDACIONES

OPCION ( 4 ) 1 LIQUIDA INSCRIPCION 2 LIQUIDA RENOVACION 3 LIQUIDA ACTUALIZAC.
4 EXPEDICION COPIAS CON SELLO CORRESPONDENCIA 5 BUSQ. NUEVO NOMBRE
7 MENU ANTERIOR 8 AYUDA DEL SISTEMA 9 SALIR DEL SISTEMA

NO. INSCRIPCION ( 000000 ) MATRICULA MERCANTIL ( 202012 )
NOMBRE ( ADMENSURSEG Y CIA LTDA ASESORES DE SEGUROS )
SIGLA ( )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION ( 2 ) NUMERO ( 32111000000 )
REP. LEGAL O APODERADO ( ADRIANA HURTADO NIÑO )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION REP. LEGAL ( 1 ) NUMERO( 00051880868 )
FECHA ULTIMA RENOVACION ( 19940922 ) ULTIMO AÑO RENOVADO ( 1994 )
CODIGO DEL MUNICIPIO ( 11001 )
***** DATOS PARA LA NUEVA BUSQUEDA *****
NOMBRE ( )
PALABRA(S) CLAVE ( )
NUMERO DE RECIBOS ( 16 )
***** COPIAS CON SELLOS REGISTRO DE VALOR *****
NOMBRE ( ) 0.00
PALABRA(S) ( ) 0.00
TOTAL A PAGAR 300.00
NUMERO DE RECIBOS ( 16 )
*****

```

El sistema nos ha traído este panel donde se muestra la ventana para el registro del pago de dicha expedición a nombre del proponente en mensión.

El procedimiento de este pago es igual al descrito en el SIAF (Ver manual SIAF-sistema de pago)


```

MS-DOS
94/10/12    CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA    RPIRPNB
18:25:14    REGISTRO DE PROPONENTES                LIT3
MENU DE LIQUIDACIONES

OPCION ( ) 1 LIQUIDA INSCRIPCION 2 LIQUIDA RENOVACION 3 LIQUIDA ACTUALIZAC.
4 EXPEDICION COPIAS CON SELLO CORRESPONDENCIA 5 BUSQ. NUEVO NOMBRE
7 MENU ANTERIOR 8 AYUDA DEL SISTEMA 9 SALIR DEL SISTEMA

NO. INSCRIPCION ( ) MATRICULA MERCANTIL ( )
NOMBRE ( )
SIGLA ( )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION ( ) NUMERO ( )
REP. LEGAL O APODERADO ( )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION REP. LEGAL ( ) NUMERO ( )
FECHA ULTIMA RENOVACION ( ) ULTIMO AÑO RENOVADO ( )
CODIGO DEL MUNICIPIO ( )
***** DATOS PARA LA NUEVA BUSQUEDA *****
NOMBRE ( )
PALABRA(S) CLAVE ( )
NUMERO DE RECIBOS ( 16 )
** PRESIONE 'ALT' Y 'ESC' PARA IMPRESION **

```

A continuación tomaremos en cuenta la opción **BUSQUEDA NUEVO NOMBRE** a la que ingresaremos digitando el No. 5 y con las teclas de desplazamiento llevamos el cursor hasta la sección de datos para la nueva búsqueda y en el campo de Nombre digitamos por lo menos una palabra del nombre con el cual el sistema pueda orientar la búsqueda y pulsamos, **ENTER** ejemplo: Asesores

```

MS-DOS
94/10/24    CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA    RPOBPNBC
11:03:53    REGISTRO DE PROPONENTES                LIT3

OPCION ( _ ) 1 CONSULTA FORMULARIO 2 INSCRIPCION 3 RENOVACION
4 ACTUALIZACION 5 COPIAS CON SELLO DE CORRESPONDENCIA
6 CONSULTA POR CLASIFICACIONES 7 MENU ANTERIOR 8 AYUDA 9 SALIDA

NOMBRE {
NO. INSCRIPCION PROPONENTE ( ) MATRICULA MERCANTIL ( )
PALABRA(S) CLAVE ( )

INSCRIPC NOMBRE O DENOMINACION O RAZON SOCIAL MATRIC A.R. CC/NIT CAT
***** A ACCUATIN'S LTDA. 280478 ** 00060535676 1
000034 A.P. ASISTENCIA MEDICA LIMITADA 282011 94 00046453728 1
***** AA 282141 ** 00000000000
***** ABASTECEDORA TECNICA INDUSTRIAL ATIN S DE N 282209 ** 00000000000
***** ACADEMIA DE BELLEZA M B 282070 ** 00000000000
***** ACCEAUTO 280719 ** 00000000000
***** ACCESORIOS E INSUMOS LTDA 280485 ** 86002455551 1
000005 ACHURI RODRIGUEZ GERMAN 281250 94 00079330116
***** ACOSTA CAMACHO FLOR MARINA 281609 ** 00020229347

```

En este panel observamos cómo el sistema ha buscado en la base de datos del Registro Mercantil. el grupo de matriculados que en su nombre contenga la palabra clave que en el anterior pantallazo hemos digitado.

En la ventana de la parte inferior podemos conocer la información correspondiente al No. de inscripción, nombre, matrícula mercantil, año de última renovación y nit.

```

MS-DOS
94/10/24    CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA    RPOBPNBC
11:03:53    REGISTRO DE PROPONENTES                LIT3

OPCION ( _ ) 1 CONSULTA FORMULARIO 2 INSCRIPCION 3 RENOVACION
4 ACTUALIZACION 5 COPIAS CON SELLO DE CORRESPONDENCIA
6 CONSULTA POR CLASIFICACIONES 7 MENU ANTERIOR 8 AYUDA 9 SALIDA

NOMBRE {
NO. INSCRIPCION PROPONENTE ( ) MATRICULA MERCANTIL ( )
PALABRA(S) CLAVE ( )

INSCRIPC NOMBRE O DENOMINACION O RAZON SOCIAL MATRIC A.R. CC/NIT CAT
***** A ACCUATIN'S LTDA. 280478 ** 00060535676 1
000034 A.P. ASISTENCIA MEDICA LIMITADA 282011 94 00046453728 1
***** AA 282141 ** 00000000000
***** ABASTECEDORA TECNICA INDUSTRIAL ATIN S DE N 282209 ** 00000000000
***** ACADEMIA DE BELLEZA M B 282070 ** 00000000000
***** ACCEAUTO 280719 ** 00000000000
***** ACCESORIOS E INSUMOS LTDA 280485 ** 86002455551 1
000005 ACHURI RODRIGUEZ GERMAN 281250 94 00079330116
***** ACOSTA CAMACHO FLOR MARINA 281609 ** 00020229347

```

El ingreso a la opción de **RENOVACION** del Registro de Proponente lo haremos a partir de éste pantallazo donde digitamos el No.3 en el campo de opción y el No. de inscripción del proponente en el campo que a éste corresponde luego presionamos **ENTER** para ir al siguiente panel


```

MS-DOS
94/10/12  CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA  RPIRPNB2
18:28:12  REGISTRO DE PROPONENTES        LIT3
          MENU DE LIQUIDACIONES

OPCION ( ) 1 LIQUIDA INSCRIPCION 2 LIQUIDA RENOVACION 3 LIQUIDA ACTUALIZAC.
            4 EXPEDICION COPIAS CON SELLO CORRESPONDENCIA 5 BUSQ. NUEVO NOMBRE
            7 MENU ANTERIOR      8 AYUDA DEL SISTEMA  9 SALIR DEL SISTEMA

NO. INSCRIPCION ( ) MATRICULA MERCANTIL ( 282012 )
NOMBRE ( ADMENSURSEG Y CIA LTDA ASESORES DE SEGUROS )
SIGLA ( )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION ( 2 ) NUMERO ( 32111000000 )
REP. LEGAL O APODERADO ( ADRIANA HURTADO NIÑO )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION REP. LEGAL ( 1 ) NUMERO ( 00051800868 )
FECHA ULTIMA RENOVACION ( 19940922 ) ULTIMO AÑO RENOVADO ( 1994 )
CODIGO DEL MUNICIPIO ( 11001 )
***** DATOS PARA LA NUEVA BUSQUEDA *****
NOMBRE ( )
PALABRA(S) CLAVE ( )
NUMERO DE RECIBOS ( 16 )

```

El sistema nos trae a la pantalla este menú con el No. 2 que corresponde a LIQUIDA RENOVACION y en el que digitamos el No. de inscripción y luego pulsamos

ENTER

```

MS-DOS
94/10/12  CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA  RPIRPNB2
18:29:01  REGISTRO DE PROPONENTES        LIT3
          MENU DE LIQUIDACIONES

OPCION ( ) 1 LIQUIDA INSCRIPCION 2 LIQUIDA RENOVACION 3 LIQUIDA ACTUALIZAC.
            4 EXPEDICION COPIAS CON SELLO CORRESPONDENCIA 5 BUSQ. NUEVO NOMBRE
            7 MENU ANTERIOR      8 AYUDA DEL SISTEMA  9 SALIR DEL SISTEMA

NO. INSCRIPCION ( ) MATRICULA MERCANTIL ( 282012 )
NOMBRE ( ADMENSURSEG Y CIA LTDA ASESORES DE SEGUROS )
SIGLA ( )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION ( 2 ) NUMERO ( 32111000000 )
REP. LEGAL O APODERADO ( ADRIANA HURTADO NIÑO )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION REP. LEGAL ( 1 ) NUMERO ( 00051800868 )
FECHA ULTIMA RENOVACION ( 19940922 ) ULTIMO AÑO RENOVADO ( 1994 )
CODIGO DEL MUNICIPIO ( 11001 )
***** DATOS PARA LA NUEVA BUSQUEDA *****
NOMBRE ( )
PALABRA(S) CLAVE ( )
NUMERO DE RECIBOS ( 16 )
- EL PROPONENTE NO DEBE RENOVAR AUN -

```

Para efectos de la liquidación el sistema nos presenta en pantalla el menú de liquidaciones en la opción No. 1

Nótese que en este panel el sistema responde a la orden con un aviso en la parte inferior de la pantalla que EL PROPONENTE NO DEBE RENOVAR AUN para nuestra información y la del proponente

pasaremos al siguiente panel.

```

MS-DOS
94/10/12  CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA  RPIRPNB2
18:32:30  REGISTRO DE PROPONENTES        LIT3
          MENU DE LIQUIDACIONES

OPCION ( 4 ) 1 LIQUIDA INSCRIPCION 2 LIQUIDA RENOVACION 3 LIQUIDA ACTUALIZAC.
            4 EXPEDICION COPIAS CON SELLO CORRESPONDENCIA 5 BUSQ. NUEVO NOMBRE
            7 MENU ANTERIOR      8 AYUDA DEL SISTEMA  9 SALIR DEL SISTEMA

NO. INSCRIPCION ( 000003 ) MATRICULA MERCANTIL ( P00003 )
NOMBRE ( CARMONA CHICA GERMAN )
SIGLA ( )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION ( 1 ) NUMERO ( 00079999999 )
REP. LEGAL O APODERADO ( )
CLASE DOCUM *****RPIRPNB2*****
FECHA ULTIM * OPCION ( ) 1. REGISTRAR EL PAGO 7. MENU * )
CODIGO DEL * DESCRIPCION DEL CONCEPTO VALOR *
***** * COPIAS CON SELLOS REGISTRO DE 300.00 *
NOMBRE ( * 0.00 * )
PALABRA(S) * 0.00 *
* TOTAL A PAGAR 300.00 *
NUMERO DE R *****

```

Contrario al panel anterior en este caso el proponente SI debe renovar, para lo cual el sistema presenta la ventana de inicio del proceso de pago similar al usado en el SIAF (ver manual SIAF).


```

MS-DOS
94/10/24  CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA  RPOBPNBC
11:03:53  REGISTRO DE PROPONENTES          LIT3

OPCION ( _ ) 1 CONSULTA FORMULARIO  2 INSCRIPCION  3 RENOVACION
              4 ACTUALIZACION        5 COPIAS CON SELLO DE CORRESPONDENCIA
              6 CONSULTA POR CLASIFICACIONES  7 MENU ANTERIOR  8 AYUDA  9 SALIR
NOMBRE (
NO. INSCRIPCION PROPONENTE ( ) MATRICULA MERCANTIL ( )
PALABRA(S) CLAVE ( )

INSCRIPC  NOMBRE O DENOMINACION O RAZON SOCIAL  MATRIC A.R. CC/NIT  CAT
***** A ACCUATIN'S LTDA. 280478 ** 00060535676 1
000034 A.P. ASISTENCIA MEDICA LIMITADA 282011 94 00846453728 1
***** AA 282141 ** 00000000000
***** ABASTECEDORA TECNICA INDUSTRIAL ATIN S DE N 282209 ** 00000000000
***** ACADEMIA DE BELLEZA M B 282070 ** 00000000000
***** ACCEAUTO 280719 ** 00000000000
***** ACCESORIOS E INSUMOS LTDA 280405 ** 06002455551 1
000005 ACHURI RODRIGUEZ GERMAN 281250 94 00079330116
***** ACOSTA CAMACHO FLOR MARINA 281609 ** 00020229347

```

Para el conocimiento de la opción No. 4 correspondiente a ACTUALIZACION digitamos dicho número en el campo correspondiente y el No. de inscripción en su respectivo campo, luego pulsamos **ENTER** e iremos al siguiente panel.

```

MS-DOS
94/10/12  CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA  RPIRPNB2
18:35:41  REGISTRO DE PROPONENTES          LIT3
              MENU DE LIQUIDACIONES

OPCION ( _ ) 1 LIQUIDA INSCRIPCION  2 LIQUIDA RENOVACION  3 LIQUIDA ACTUALIZAC.
              4 EXPEDICION COPIAS CON SELLO CORRESPONDENCIA  5 BUSQ. NUEVO NOMBRE
              7 MENU ANTERIOR  8 AYUDA DEL SISTEMA  9 SALIR DEL SISTEMA

NO. INSCRIPCION ( ) MATRICULA MERCANTIL ( 282012 )
NOMBRE ( ADHENSURSEG Y CIA LTDA ASESORES DE SEGUROS )
SIGLA ( )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION ( 2 ) NUMERO ( 32111000000 )
REP. LEGAL O APODERADO ( ADRIANA HURTADO NIÑO )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION REP. LEGAL ( 1 ) NUMERO( 00051800868 )
FECHA ULTIMA RENOVACION ( 19940922 ) ULTIMO AÑO RENOVADO ( 1994 )
CODIGO DEL MUNICIPIO ( 11001 )
***** DATOS PARA LA NUEVA BUSQUEDA *****
NOMBRE (
PALABRA(S) CLAVE ( )
NUMERO DE RECIBOS ( 16 )

```

Para efectos de la liquidación el sistema nos presenta en pantalla el menú de liquidaciones en la opción No. 3 LIQUIDA ACTUALIZACION con el nombre del proponente y los datos básicos para este registro.

Para continuar presionamos **ENTER** y pasaremos al siguiente panel.

```

MS-DOS
94/10/12  CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA  RPIRPNB2
18:36:15  REGISTRO DE PROPONENTES          LIT3
              MENU DE LIQUIDACIONES

OPCION ( 3 ) 1 LIQUIDA INSCRIPCION  2 LIQUIDA RENOVACION  3 LIQUIDA ACTUALIZAC.
              4 EXPEDICION COPIAS CON SELLO CORRESPONDENCIA  5 BUSQ. NUEVO NOMBRE
              7 MENU ANTERIOR  8 AYUDA DEL SISTEMA  9 SALIR DEL SISTEMA

NO. INSCRIPCION ( 000008 ) MATRICULA MERCANTIL ( 282012 )
NOMBRE ( ADHENSURSEG Y CIA LTDA ASESORES DE SEGUROS )
SIGLA ( )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION ( 2 ) NUMERO ( 32111000000 )
REP. LEGAL O APODERADO ( ADRIANA HURTADO NIÑO )
CLASE DOCUM ***** RPIRPNB2 ***** 51800868 )
FECHA ULTIM * OPCION ( ) 1. REGISTRAR EL PAGO 7. MENU * )
CODIGO DEL * DESCRIPCION DEL CONCEPTO VALOR *
***** * ACTUALIZACION O MODIFICACION P 37.400.00 *****
NOMBRE ( * 0.00 * )
PALABRA(S) * 0.00 *
* TOTAL A PAGAR 37.400.00 *
NUMERO DE R *****

```

De la misma manera que las demás opciones, el registro del pago lo haremos mediante el proceso que ya conocemos en el SIAF.

(ver manual SIAF- Proceso de pago)


```

MS-DOS
94/10/24 11:03:53 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPOBPNBC
REGISTRO DE PROPONENTES LIT3

OPCION ( _ ) 1 CONSULTA FORMULARIO 2 INSCRIPCION 3 RENOVACION
4 ACTUALIZACION 5 COPIAS CON SELLO DE CORRESPONDENCIA
6 CONSULTA POR CLASIFICACIONES 7 MENU ANTERIOR 8 AYUDA 9 SALIR

NOMBRE (
NO. INSCRIPCION PROPONENTE ( ) MATRICULA MERCANTIL ( )
PALABRA(S) CLAVE ( )

INSCRIPC NOMBRE O DENOMINACION O RAZON SOCIAL MATRIC A.R. CC/NIT CMT
***** A ACQUATIN'S LTDA. 280478 ** 00060535676 1
000034 A.P. ASISTENCIA MEDICA LIMITADA 282011 94 00846453728 1
***** AA 282141 ** 00000000000
***** ABASTECEDORA TECNICA INDUSTRIAL ATIN S DE H 282209 ** 00000000000
***** ACADEMIA DE BELLEZA M B 282070 ** 00000000000
***** ACCEAUTO 280719 ** 00000000000
***** ACCESORIOS E INSUMOS LTDA 280485 ** 06002455551 1
000005 ACURRI RODRIGUEZ GERMAN 281250 94 00079330116
***** ACOSTA CAMACHO FLOR MARINA 281609 ** 00020229347

```

Para ejecutar la opción de COPIAS CON SELLO DE CORRESPONDENCIA procederemos de la siguiente manera.

A partir de este panel digitamos el No.5 en el campo de opción y el No. de inscripción del proponente.

El siguiente paso es pulsar la tecla **ENTER**

```

MS-DOS
94/10/12 18:39:21 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPIRPNB2
REGISTRO DE PROPONENTES LIT3
MENU DE LIQUIDACIONES

OPCION ( _ ) 1 LIQUIDA INSCRIPCION 2 LIQUIDA RENOVACION 3 LIQUIDA ACTUALIZAC.
4 EXPEDICION COPIAS CON SELLO CORRESPONDENCIA 5 BUSQ. NUEVO NOMBRE
7 MENU ANTERIOR 8 AYUDA DEL SISTEMA 9 SALIR DEL SISTEMA

NO. INSCRIPCION ( ) MATRICULA MERCANTIL ( P00003 )
NOMBRE ( CARMONA CHICA GERMAN )
SIGLA ( )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION ( 1 ) NUMERO ( 0007999999 )
REP. LEGAL O APODERADO ( )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION REP. LEGAL ( ) NUMERO ( )
FECHA ULTIMA RENOVACION ( 19940919 ) ULTIMO AÑO RENOVADO ( 1994 )
CODIGO DEL MUNICIPIO ( 11001 )
***** DATOS PARA LA NUEVA BUSQUEDA *****
NOMBRE ( )
PALABRA(S) CLAVE ( )
NUMERO DE RECIBOS ( 16 )

```

De esa manera el sistema nos presenta en pantalla el menú de liquidación con la opción 4 EXPEDICION COPIAS CON SELLO CORRESPONDENCIA y los datos correspondientes al proponente.

Si pulsamos **ENTER** pasaremos al siguiente panel.

```

MS-DOS
94/10/12 18:40:13 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPIRPNB2
REGISTRO DE PROPONENTES LIT3
MENU DE LIQUIDACIONES

OPCION ( 4 ) 1 LIQUIDA INSCRIPCION 2 LIQUIDA RENOVACION 3 LIQUIDA ACTUALIZAC.
4 EXPEDICION COPIAS CON SELLO CORRESPONDENCIA 5 BUSQ. NUEVO NOMBRE
7 MENU ANTERIOR 8 AYUDA DEL SISTEMA 9 SALIR DEL SISTEMA

NO. INSCRIPCION ( 000003 ) MATRICULA MERCANTIL ( P00003 )
NOMBRE ( CARMONA CHICA GERMAN )
SIGLA ( )
CLASE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION ( 1 ) NUMERO ( 0007999999 )
REP. LEGAL O APODERADO ( )
CLASE DOCUM *****RPIRPNB2*****
FECHA ULTIM * OPCION ( _ ) 1. REGISTRAR EL PAGO 7. MENU *
CODIGO DEL * DESCRIPCION DEL CONCEPTO VALOR *
***** COPIAS CON SELLOS REGISTRO DE 300.00 *****
NOMBRE ( * 0.00 * )
PALABRA(S) * 0.00 *
* TOTAL A PAGAR 300.00 *
NUMERO DE R *****

```

En esta oportunidad el sistema confirma en pantalla la información del proponente que corresponde al número de inscripción, el número de matrícula del registro mercantil, identificación y representante legal entre otros.

En la parte inferior de la pantalla podemos observar la ventana de pago con los correspondientes campos para, el registro, regreso al menú y el precio a pagar por cada uno de los conceptos.

(ver sistema de pago del SIAF)


```

MS-DOS
94/10/10  CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA  RPCCPM01
14:50:07  REGISTRO DE PROPONENTES          L1T3
CONSULTA PROPONENTES POR CLASIFICACION

ACTIVIDAD < > ESPECIALIDAD < > GRUPO < >

* ACT ESP GR * * * * * DESCRIPCION DE LA CLASIFICACION * * * * *
1 01 00 OBRAS CIVILES HIDRAULICAS
1 01 01 PRESAS, DIQUES Y MUELLES
1 01 02 REGULACION Y CONTROL DE RIOS
1 01 03 SISTEMAS DE IRRIGACION Y DRENAJE
1 01 04 DRAGADOS Y CANALES
1 01 05 AGUAS SUBTERRANEAS Y POZOS PROFUNDOS
1 01 06 GENERACION Y MODIFICACION DE PLAYAS
1 01 07 CONDUCCION DE AGUAS
1 02 00 OBRAS SANITARIAS Y AMBIENTALES
1 02 01 REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE
1 02 02 REDES DE DISTRIBUCION DE AGUAS SERVIDAS

PF3=FIN PF4=MENU PF6=SELECCIONAR PF8=CONTINUAR

```

A partir del menú principal del Registro de proponentes vamos a conocer la opción CONSULTA POR CLASIFICACIONES a la que ingresamos digitando el número 6 en el campo correspondiente a opción y presionamos **ENTER**. Inmediatamente el sistema presentará este panel en pantalla en donde podemos observar un listado de descripciones de clasificación con sus respectivas columnas de Actividad, Especialidad y Grupo; a la izquierda de estas, una columna con asterisco en la que con las teclas de desplazamiento ubicamos el cursor en la posición deseada allí digitamos X y posteriormente pulsamos la tecla PF6 para seleccionar e iremos al siguiente panel.

```

MS-DOS
94/10/10  CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA  RPCCPM02
14:52:53  REGISTRO DE PROPONENTES          L1T3
CONSULTA PROPONENTES POR CLASIFICACION
ACTIVIDAD < 1 > < CONSTRUCTOR > ESPECIALIDAD < 01 > GRUPO < 04 >
< OBRAS CIVILES HIDRAULICAS
< DRAGADOS Y CANALES

INSCRIPCION NOMBRE O DENOMINACION O RAZON SOCIAL MATRIC A.R. CC/NIT
000007 FARFAN FRANKA CECILIA 280592 94 00041523210

PF3=FIN PF4=MENU PF8=CONTINUAR

```

Observemos que el sistema ha hecho la selección de los proponentes que están inscritos bajo esta clasificación, mostrando su número de inscripción, razón social, número de matrícula mercantil, último año de renovación y su identificación.

Bajo este listado aparecen tres opciones PF3= FIN, PF4=MENU, PF8 = CONTINUAR para volver al menú anterior pulsamos la tecla PF4 ó si estamos trabajando en un microcomputador presionamos ALT4.

```

MS-DOS
94/10/24  CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA  RFIAPM2A
11:41:02  REGISTRO DE PROPONENTES          L1T3
INSCRIPCION, RENOVACION, ACTUALIZACION
CANCELACION DE PROPONENTES
CONTROL DE FORMULARIO

NUMERO TOTAL DE FOLIOS =====> ( _ )
CANTIDAD DE DOCUMENTOS ADJUNTOS ==> ( )
CANTIDAD DE ANEXOS 1 =====> ( )
CANTIDAD DE ANEXOS 2 =====> ( )
CANTIDAD DE ANEXOS 3 =====> ( )
CANTIDAD DE ANEXOS 4 =====> ( )

PF3 = CONTINUAR
- DIGITE LOS DATOS DEL FORMULARIO -

```

En este pantallazo de clasificaciones el sistema presenta un listado de la base de datos con número de inscripción, razón social, último año de renovación y NIT.

Después de cada uno de los registros de pago de las diferentes opciones de Inscripción, Renovación, Actualización y Cancelación, el sistema presenta en pantalla este panel de CONTROL DE FORMULARIO en donde se resume la cantidad de folios y en la que digitamos la cantidad de documentos adjuntos y cantidad de anexos.

Es importante tener en cuenta el aviso que en la parte inferior del panel presenta el sistema en el que aclara que el NUMERO DE FOLIOS DEBE SER IGUAL A LA SUMA DE LOS ANEXOS MAS DOS y la CANTIDAD DE DOCUMENTOS ADJUNTOS es el total de hojas diferentes al formulario y sus anexos; para ir al siguiente panel presionamos **ENTER**.


```

MS-DOS
94/09/28 15:36:42 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA
REGISTRO DE PROPONENTES
INSCRIPCION, RENOVACION, ACTUALIZACION
CANCELACION DE PROPONENTES
CONTROL DE FORMULARIO
RP18PM28 LIT3

NUMERO TOTAL DE FOLIOS =====> < 6 >
CANTIDAD DE DOCUMENTOS ADJUNTOS ==> < 3 >
CANTIDAD DE ANEXOS 1 =====> < 1 >
CANTIDAD DE ANEXOS 2 =====> < 1 >
CANTIDAD DE ANEXOS 3 =====> < 1 >
CANTIDAD DE ANEXOS 4 =====> < 1 >

PF3 = CONTINUAR
- PRESIONE ENTER PARA CONTINUAR -

```

Este panel es la oportunidad que tiene el microcajero y que presenta el sistema de confirmar la cantidad de documentos recibidos frente a la cantidad digitada en cada uno de los campos que aquí se detallan. Recuerde el número total de folios deberá ser igual a la suma de los anexos más dos.

Nótese que al final del pantallazo tenemos la opción PF3 = CONTINUAR.

Para terminar este proceso pulsamos la tecla

ENTER

```

MS-DOS
CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA
REGISTRO DE PROPONENTES
+ 94/10/05 14:27:37 MENU MULTICAJAS RP18PM01 LIT3
1. OPERACIONES BASICAS
2. CERTIFICACION AUTOMATICA
3. IMPUGNACIONES
4. FORMULARIOS Y BOLETINES
7. RETORNAR AL MENU PRINCIPAL
8. INFORMACION DE AYUDA
9. SALIDA DEL SISTEMA
OPCION < >

```

Nuevamente retornamos al MENU MULTICAJAS para conocer la segunda opción, para lo cual digitamos el número 2 en el campo de opción y presionamos

ENTER

Inmediatamente iremos al siguiente panel.

En este pantallazo de certificaciones el sistema presenta un listado de la base de datos con número de inscripción, razón social, último año de renovación y NIT, debajo de este observamos las siguientes opciones:

1. SELECCIONAR
2. BUSCAR
3. POR NUMERO
4. GASTOS ADMINISTRATIVOS
7. REGRESAR AL MENU
8. INFORMACION DE AYUDA
9. SALIDA DEL SISTEMA

Con las teclas de desplazamiento ubicamos el cursor frente al registro del proponente que lo marcamos con una X, luego en el campo de opción digitamos 1 y vamos a la casilla de cantidad solicitada, digitamos la cantidad y presionamos **ENTER**. Es importante que el proponente este inscrito en el correspondiente registro.

```

MS-DOS
94/10/05 18:55:06 LIT3 CERTIFICACIONES RP18PM01
NUMERO NOMBRE O RAZON SOCIAL AN N.I.T./C.C.
***** A ACCUATIN'S LTDA. 91 00060535676
***** A.P. ASISTENCIA MEDICA LIMITADA 94 00846453728
***** AA 94 00000000000
***** ABASTECEDORA TECNICA INDUSTRIAL ATIN S DE H 94 00000000000
***** ACADEMIA DE BELLEZA M B 94 00000000000
***** ACCERATO 94 00000000000
***** ACCESORIOS E INSUMOS LTDA 94 86002455551
000005 ACHURI RODRIGUEZ GERMAN 94 00079330116
OPCION < > 1-SELECCIONAR 2-BUSCAR 3-POR NUMERO 4-GASTOS ADMINISTRATIVOS
7-REGRESAR AL MENU 8-INFORMACION DE AYUDA 9-SALIDA DEL SISTEMA
NOMBRE < >
PALABRA CLAVE < >
NUMERO INSCRIPCION < >
CANTIDAD SOLICITADA < 1 >
NUMERO DE RECIBOS < 16 >

** PARA IMPRESION 'ALT' Y 'ESC' Y LUEGO '-' **

```



```

MS-DOS
*****RMCPRN03*****
* OPCION ( _ ) 1. PAGO RAPIDO EN EFECTIVO 2. OTRAS FORMAS DE PAGO 7. MENU *
* CERTIFICACIONES REGISTRO DE PROPONENTES                                10,565.00 *
* * * * *
* TOTAL A PAGAR                                                                10,565.00 *
*****

```

Nótese cómo el sistema nos ha enviado al inicio del proceso de Registro de Pago de dichas certificaciones en el cual se deberá proceder de la misma manera como se hace en el SIAF.

(Ver manual del SIAF, formas de pago).

```

MS-DOS
94/10/03 10:05:53 LIT3 CERTIFICACIONES RPCRPN01
NUMERO NOMBRE O RAZON SOCIAL AR M.I.T./C.G.
***** A ACCUATIM'S LTDA. 91 00060535676
***** A.P. ASISTENCIA MEDICA LIMITADA 94 00846453728
***** AA 94 00000000000
***** ABASTECEDORA TECNICA INDUSTRIAL ATIN S DE H 94 00000000000
***** ACADEMIA DE BELLEZA M B 94 00000000000
***** ACCAUTO 94 00000000000
***** ACCESORIOS E INSUMOS LTDA 94 86002455551
***** ACHURI RODRIGUEZ GERMAN 94 00079330116
*****
OPCION ( _ ) 1-SELECCIONAR 2-BUSCAR 3-POR NUMERO 4-GASTOS ADMINISTRATIVOS
7-REGRESAR AL MENU 8-INFORMACION DE AYUDA 9-SALIDA DEL SISTEMA

NOMBRE ( _ )
PALABRA CLAVE( _ )
NUMERO INSCRIPCION ( _ )
CANTIDAD SOLICITADA ( _ )

NUMERO DE RECIBOS ( 23 )

NO ESTA INSCRITO EN EL REGISTRO COMO PROPONENTE

```

También el sistema ha contemplado la posibilidad que el comerciante aunque este matriculado en el Registro Mercantil no lo haya hecho en el Registro de Proponentes para lo cual al final del panel presenta el siguiente aviso NO ESTA INSCRITO EN EL REGISTRO COMO PROPONENTE. Luego pulsamos **ENTER**

```

MS-DOS
94/10/03 10:24:10 LIT3 CERTIFICACIONES RPCRPN01
NUMERO NOMBRE O RAZON SOCIAL AR M.I.T./C.G.
***** TRIBAL SEGUROS LTDA ASESORES DE SEGUROS 87 00000000002
***** SANCHEZ MOLANO Y CIA LTDA ASESORES DE SEGUROS 87 00070600706
***** ASESORES DE SEGUROS SANTANDER LTDA 87 00000000000
***** MURCIA ARIAS CIA LTDA ASESORES DE SEGUROS 87 00000000000
***** MARITZA AYALA D. CIA LTDA ASESORES DE SEGUROS 88 00060536225
***** GERARDO ROJAS I Y CIA LTDA ASESORES DE SEGUROS 91 78000000000
***** APES ASOCIADOS ASESORES EN PRESTACIONES SOCIALES 88 00000000000
***** ADHENSURSEG Y CIA LTDA ASESORES DE SEGUROS 94 32111000000
*****
OPCION ( _ ) 1-SELECCIONAR 2-BUSCAR 3-POR NUMERO 4-GASTOS ADMINISTRATIVOS
7-REGRESAR AL MENU 8-INFORMACION DE AYUDA 9-SALIDA DEL SISTEMA

NOMBRE ( _ )
PALABRA CLAVE( _ )
NUMERO INSCRIPCION ( _ )
CANTIDAD SOLICITADA ( _ )

NUMERO DE RECIBOS ( _ )

```

Desde este panel ingresaremos a la opción BUSCAR con el No. 2 digitado en el campo de opción, adicionalmente digitamos la palabra clave en el correspondiente campo. Ejemplo: ASESORES y el sistema busca en su base de datos el grupo con ese nombre, lo cual nos da la oportunidad de hacer una selección mucho más rápida.

MS-DOS

94/10/03 10:12:21 LIT3 CERTIFICACIONES RCRFPM01

NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	AR N.I.T./C.C.
*****	EFRAIN COLMENARES Y CIA. LTDA. ASESORES DE SEGURO	91 00060535444
*****	CUSQUEM ESQUIVEL Y CIA. LTDA. ASESORES DE SEGURO	87 00000000000
*****	FERREIRA CHICAIZA ASESORES	87 00000000000
*****	DIEGO VARGAS G. Y CIA. LTDA. ASESORES DE SEGUROS	88 00060535565
*****	GESTION DE SEGUROS LIMITADA ASESORES DE SEGUROS	87 00000000000
*****	BURNOR LTDA ASESORES DE SEGUROS	88 00060354425
*****	COMPANIA DE ASESORES Y REPRESENTACIONES BERCO LT	87 00000000000
*****	RODRIGO RODRIGUEZ ASESORES DE SEGUROS Y CIA LIMI	88 00060535720

OPCION () 1-SELECCIONAR 2-BUSCAR 3-POR NUMERO 4-GASTOS ADMINISTRATIVOS
7-REGRESAR AL MENU 8-INFORMACION DE AYUDA 9-SALIDA DEL SISTEMA

NOMBRE ()
PALABRA CLAVE ()
NUMERO INSCRIPCION (*****)
CANTIDAD SOLICITADA (1)

NUMERO DE RECIBOS ()

- INDIQUE LA CANTIDAD SOLICITADA -

Otra de las ayudas que desde este menú nos ofrece el sistema es la búsqueda POR NUMERO en la que digitamos el número 3 en el campo de opción, luego bajamos el cursor hasta el campo correspondiente para digitar el número de inscripción y además la cantidad de certificaciones solicitadas.

Para nuestro ejemplo, solicitamos una (1) certificación y presionamos **ENTER**

MS-DOS

EXPLICACION DEL SUBSISTEMA DE CERTIFICACIONES

QUE HACER SI ELIGE LA:

- OPCION 1

A. MARQUE CON (X) UNA DE LAS RAZONES SOCIALES QUE APARECEN EN EL BROWSE
B. ESCRIBA UN NUEVO NOMBRE EN EL CAMPO NOMBRE O EN EL CAMPO DE PALABRAS CLAVE.
LUEGO DE PROCESAR LA MATRICULA QUE ACABA DE ELEGIR
C. DIGITE LA CANTIDAD SOLICITADA (MAXIMO SE EXPEDIRAN 2 CERTIFICADOS EN LINEA)
D. ENTREGUE LA LIQUIDACION AL USUARIO Y SI DECIDE PAGAR EN EFECTIVO ESCOJA LA OPCION 1 PAGO RAPIDO EN EFECTIVO; SI ES CON CHEQUE O OTRA FORMA, ESCOJA LA OPCION 2 OTRAS FORMAS DE PAGO Y DIGITE LOS DATOS QUE SOLICITE EL SISTEMA.
E. PRESIONE LA TECLA "ENTER" Y CUANDO EL SISTEMA LE HAYA RESPONDIDO PRESIONE SIMULTANEAMENTE LAS TECLAS DE "ALT" Y "ESC" PARA EFECTUAR LA IMPRESION DEL RECIBO Y EL CERTIFICADO. SI ESTA TRABAJANDO CON UNA TERMINAL 3191 CERCIO-RECE QUE LA IMPRESORA 4224 ESTE LISTA PARA EFECTUAR LA IMPRESION.

- PRESIONE ENTER -

- OPCION 2

A. ESCRIBA UN NOMBRE EN EL CAMPO NOMBRE PARA EFECTUAR LA NUEVA BUSQUEDA
B. PRESIONE LA TECLA "ENTER"
FPM: **** MORE TO COME, PRESS ENTER TO CONTINUE. ****

Desde el panel anterior podemos digitar el número 8 en el campo opción que corresponde a INFORMACION DE AYUDA en la que encontramos paso a paso el procedimiento detalla don de cada una de las opciones.

Para salir de este ir al próximo panel pulsamos **ENTER**

MS-DOS

94/10/10 16:52:34 LIT3 CERTIFICACIONES RCRFPM01

NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	AR N.I.T./C.C.
*****	TRIBAL SEGUROS LTDA ASESORES DE SEGUROS	87 00000000000
*****	SANCHEZ MOLANO Y CIA LTDA ASESORES DE SEGUROS	87 00090600706
*****	ASESORES DE SEGUROS SANTIANDER LTDA	87 00000000000
*****	MURCIA ARIAS CIA LTDA ASESORES DE SEGUROS	87 00000000000
*****	MARITZA AYALA D. CIA LTDA ASESORES DE SEGUROS	88 00060536225
*****	GERARDO ROJAS I Y CIA LTDA ASESORES DE SEGUROS	91 70000000000
*****	APES ASOCIADOS ASESORES EN PRESTACIONES SOCIALES	88 00000000000
000000	ADHENSURSEG Y CIA LTDA ASESORES DE SEGUROS	94 32111000000

OPCION () 1-SELECCIONAR 2-BUSCAR 3-POR NUMERO 4-GASTOS ADMINISTRATIVOS
7-REGRESAR AL MENU 8-INFORMACION DE AYUDA 9-SALIDA DEL SISTEMA

NOMBRE ()
PALABRA CLAVE ()
NUMERO INSCRIPCION (*****)
CANTIDAD SOLICITADA (1)

NUMERO DE RECIBOS ()

Desde este punto del proceso vamos a conocer la opción GASTOS ADMINISTRATIVOS a la que encontramos digitando el número 4 en el campo de opción. El número de inscripción y la cantidad solicitada, luego pulsamos **ENTER** y el sistema nos presentará la ventana de pagos en la que como ya hemos repetido, se procede igual al SIAF.


```

MS-DOS
I CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA I
I REGISTRO DE PROPONENTES I
I + 94/10/05 RPMPM01- I
I 11:50:08 MENU MULTICAJAS LIT3 I
I I
I 1. OPERACIONES BASICAS I
I 2. CERTIFICACION AUTOMATICA I
I 3. IMPUGNACIONES I
I 4. FORMULARIOS Y BOLETINES I
I 7. RETORNAR AL MENU PRINCIPAL I
I 8. INFORMACION DE AYUDA I
I 9. SALIDA DEL SISTEMA I
I OPCION < > I
I I
I

```

Ahora conoceremos la opción IMPUGNACIONES con el número 3 en dicho campo y presionamos **ENTER** con la que iremos al siguiente pantallazo.

```

MS-DOS
94/10/05 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPFRPM01
11:51:02 REGISTRO DE PROPONENTES LIT3
SOLICITUD DE IMPUGNACION
OPCION < > 1 LIQUIDA SOLICITUD DE IMPUGNACION 7 MENU ANTERIOR
8 AYUDA 9 SALIDA
NOMBRE < >
NO. INSCRIPCION PROPONENTE < > MATRICULA MERCANTIL < >
PALABRA(S) CLAVE < > NUMERO DE RECIBOS < 17 >

INSCRIPC NOMBRE O DENOMINACION O RAZON SOCIAL MATRIC A.R. CC/NIT
***** A ACCUATIN'S LTDA. 280478 ** 00060535676
***** A.P. ASISTENCIA MEDICA LIMITADA 282011 ** 00846453728
***** AA 282141 ** 00000000000
***** ABASTECEDORA TECNICA INDUSTRIAL ATIN S DE H 282209 ** 00000000000
***** ACADEMIA DE BELLEZA M B 282070 ** 00000000000
***** ACCEAUTO 280719 ** 00000000000
***** ACCESORIOS E INSUMOS LTDA 280485 ** 86002455551
000005 ACUARI RODRIGUEZ GERMAN 281250 94 00079330116
***** ACOSTA CAMACHO FLOR MARINA 281609 ** 00020229347

- DIGITE LA INSCRIPCION DEL PROPONENTE A IMPUGNAR -

```

El sistema presenta este panel de solicitud de impugnaciones con las siguientes opciones:

1. LIQUIDA SOLICITUD DE IMPUGNACION
7. MENU ANTERIOR
8. AYUDA
9. SALIDA

digitamos el número 1 en el campo de opción y el número de inscripción del proponente a impugnar y pulsamos **ENTER**

```

MS-DOS
94/10/05 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPFRPM01
15:16:01 REGISTRO DE PROPONENTES LIT3
SOLICITUD DE IMPUGNACION
OPCION < 1 > 1 LIQUIDA SOLICITUD DE IMPUGNACION 7 MENU ANTERIOR
8 AYUDA 9 SALIDA
NOMBRE < >
NO. INSCRIPCION PROPONENTE < 000000 > MATRICULA MERCANTIL < >
PALABRA(S) CLAVE < > NUMERO DE RECIBOS < 29 >

INSCRIPC NOMBRE O DENOMINACION O RAZON SOCIAL MATRIC A.R. CC/NIT
***** A ACCUATIN'S LTDA. 280478 ** 00060535676
***** A.P. ASISTENCIA MEDICA LIMITADA 282011 ** 00846453728
***** AA 282141 ** 00000000000
***** AB * OPCION < > 1. REGISTRAR EL PAGO 7. MENU * 00000000000
***** AC * DESCRIPCION DEL CONCEPTO VALOR * 00000000000
***** AC * IMPUGNACIONES DE CLASIFICACION 1,351,086.00 * 00000000000
***** AC * 0.00 * 86002455551
000005 AC * 0.00 * 00079330116
***** AC * TOTAL A PAGAR 1,351,086.00 * 00020229347
*****
*****
*****

```

En pantalla podemos observar cómo el sistema nos conduce a la ventana de pago, para el correspondiente registro de IMPUGNACIONES DE CLASIFICACION, el cual tiene el mismo procedimiento que el SIAF.

(Ver manual SIAF, Formas de Pago).


```

MS-DOS
CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA
REGISTRO DE PROPONENTES
94/10/05 RPFRPN01
12:07:58 MENU MULTICAJAS L1T3
1. OPERACIONES BASICAS
2. CERTIFICACION AUTOMATICA
3. IMPUGNACIONES
4. FORMULARIOS Y BOLETINES
7. REINGRESAR AL MENU PRINCIPAL
8. INFORMACION DE AYUDA
9. SALIDA DEL SISTEMA
OPCION ( )
  
```

Otra de las opciones del menú que observamos en pantalla es FORMULARIOS Y BOLETINES, la cual corresponde al número 4 que digitamos en el campo de opción y posteriormente pulsamos **ENTER**

y el número de inscripción del proponente. Para ir al siguiente panel presionamos la tecla **ENTER**.

```

MS-DOS
94/10/03 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPFRPN01
10:50:44 REGISTRO DE PROPONENTES L1T3
OPCION ( ) 1 VENTA DE FORMULARIOS 2 CARGUE DE INFORMACION EN DISKETTE
7 MENU ANTERIOR 8 AYUDA 9 SALIDA
NOMBRE ( )
NO. INSCRIPCION PROPONENTE ( ) MATRICULA MERCANTIL ( )
PALABRA(S) CLAVE ( )
CANTIDAD DE FORMULARIOS ( )

INSCRIPC NOMBRE O DENOMINACION O RAZON SOCIAL MATRIC A.R. CC/NIT
***** A ACCUATIN'S LTDA. 280478 ** 00060535676
***** A.P. ASISTENCIA MEDICA LIMITADA 282011 ** 00046453728
***** RA 282141 ** 00000000000
***** ARASTECEDORA TECNICA INDUSTRIAL ATIN S DE N 282209 ** 00000000000
***** ACADEMIA DE BELLEZA M B 282070 ** 00000000000
***** ACCERAUTO 280719 ** 00000000000
***** ACCESORIOS E INSUMOS LTDA. 280485 ** 86002455551
000005 ACHURI RODRIGUEZ GERMAN 281250 94 00079338116
***** ACOSTA CAMACHO FLOR MARINA 281609 ** 00020229347
  
```

De esta manera el sistema nos ha conducido al presente panel en el que encontramos las siguientes opciones:

1. VENTA DE FORMULARIOS
2. CARGUE DE INFORMACION EN DISKETTE
7. MENU ANTERIOR
8. AYUDA
9. SALIDA

Veamos la venta de FORMULARIOS con el número 1, en el campo de opción y digitamos la cantidad de formularios a liquidar. Luego presionamos **ENTER**

```

MS-DOS
94/10/03 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPFRPN01
10:50:44 REGISTRO DE PROPONENTES L1T3
OPCION ( 1 ) 1 VENTA DE FORMULARIOS 2 CARGUE DE INFORMACION EN DISKETTE
7 MENU ANTERIOR 8 AYUDA 9 SALIDA
NOMBRE ( )
NO. INSCRIPCION PROPONENTE ( ) MATRICULA MERCANTIL ( )
PALABRA(S) CLAVE ( )
CANTIDAD DE FORMULARIOS ( 1 )

INSCRIPC NOMBRE O DENOMINACION O RAZON SOCIAL MATRIC A.R. CC/NIT
***** A ACCUATIN'S LTDA. 280478 ** 00060535676
***** A.P. ASISTENCIA MEDICA LIMITADA 282011 ** 00046453728
***** RA ***** RPFRPN20 *****
***** AB * OPCION ( ) 1. REGISTRAR EL PAGO 7. MENU *****
***** AC * DESCRIPCION DEL CONCEPTO VALOR *****
***** AC * FORMULARIOS REGISTRO DE PROPON 1,000.00 * 00000000000
***** AC * 0.00 * 86002455551
000005 AC * 0.00 * 00079338116
***** AC * TOTAL A PAGAR 1,000.00 * 00020229347
*****
  
```

A la información digitada en el panel anterior, el sistema responde haciendo la liquidación, presentando la ventana de pago lo cual nos ubica en el mismo sistema de pago del SIAF.

(Ver manual SIAF - Sistema de pago)

MS-DOS

94/10/05 12:19:54 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPPFPM01
REGISTRO DE PROPONENTES LIT3

OPCION () 1 VENTA DE FORMULARIOS 2 CARGUE DE INFORMACION EN DISKETTE
3 VENTA DE BOLETINES 7 MENU ANTERIOR 8 AYUDA 9 SALIDA

NOMBRE ()
NO. INSCRIPCION PROPONENTE () MATRICULA MERCANTIL ()
PALABRA(S) CLAVE ()
CANTIDAD DE FORMULARIOS/BOLETINES () NUMERO DE RECIBOS (17)

INSCRIPC	NOMBRE O DENOMINACION O RAZON SOCIAL	MATRIC A.R.	CC/NIT
*****	A ACCUATIN'S LTDA.	280478	** 00060535676
*****	A.P. ASISTENCIA MEDICA LIMITADA	282011	** 00846453728
*****	AA	282141	** 00000000000
*****	ABASTECEDORA TECNICA INDUSTRIAL ATIN S DE H	282209	** 00000000000
*****	ACADEMIA DE BELLEZA M B	282070	** 00000000000
*****	ACCEAUTO	280719	** 00000000000
*****	ACCESORIOS E INSUMOS LTDA	280485	** 86002455551
000005	ACHURI RODRIGUEZ GERMAN	281250	94 00079330116
*****	ACOSTA CAMACHO FLOR MARINA	281609	** 00020229347

- DIGITE UN NUMERO DE INSCRIPCION O DE MATRICULA -

La siguiente opción en orden es CARGUE DE INFORMACION EN DISKETTE, a la que ingresamos tan solo digitando el número 2 en el campo de opción y el número de inscripción del proponente o matrícula. Para ir al siguiente panel presionamos la tecla **ENTER**

MS-DOS

94/10/05 12:19:54 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPPFPM01
REGISTRO DE PROPONENTES LIT3

OPCION (2) 1 VENTA DE FORMULARIOS 2 CARGUE DE INFORMACION EN DISKETTE
3 VENTA DE BOLETINES 7 MENU ANTERIOR 8 AYUDA 9 SALIDA

NOMBRE ()
NO. INSCRIPCION PROPONENTE (000000) MATRICULA MERCANTIL ()
PALABRA(S) CLAVE ()
CANTIDAD DE FORMULARIOS/BOLETINES () NUMERO DE RECIBOS (17)

INSCRIPC	NOMBRE O DENOMINACION O RAZON SOCIAL	MATRIC A.R.	CC/NIT
*****	A ACCUATIN'S LTDA.	280478	** 00060535676
*****	A.P. ASISTENCIA MEDICA LIMITADA	282011	** 00846453728
*****	AA	282141	** 00000000000
*****	ABASTECEDORA TECNICA INDUSTRIAL ATIN S DE H	282209	** 00000000000
*****	ACADEMIA DE BELLEZA M B	282070	** 00000000000
*****	ACCEAUTO	280719	** 00000000000
*****	ACCESORIOS E INSUMOS LTDA	280485	** 86002455551
000005	ACHURI RODRIGUEZ GERMAN	281250	94 00079330116
*****	ACOSTA CAMACHO FLOR MARINA	281609	** 00020229347

- CONFIRME CON PFS, OTRA TECLA CANCELA -

Con este panel el sistema está aceptando y cargando la información en el diskette que hemos insertado en el drive B. Cuando finaliza el cargue el sistema solicita que se le confirme a través de la tecla PF5 ó en su defecto, cancelar pulsando otra tecla cualquiera.

MS-DOS

94/10/05 12:22:07 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPPFPM01
REGISTRO DE PROPONENTES LIT3

OPCION () 1 VENTA DE FORMULARIOS 2 CARGUE DE INFORMACION EN DISKETTE
3 VENTA DE BOLETINES 7 MENU ANTERIOR 8 AYUDA 9 SALIDA

NOMBRE ()
NO. INSCRIPCION PROPONENTE () MATRICULA MERCANTIL ()
PALABRA(S) CLAVE ()
CANTIDAD DE FORMULARIOS/BOLETINES () NUMERO DE RECIBOS (17)

INSCRIPC	NOMBRE O DENOMINACION O RAZON SOCIAL	MATRIC A.R.	CC/NIT
*****	A ACCUATIN'S LTDA.	280478	** 00060535676
*****	A.P. ASISTENCIA MEDICA LIMITADA	282011	** 00846453728
*****	AA	282141	** 00000000000
*****	ABASTECEDORA TECNICA INDUSTRIAL ATIN S DE H	282209	** 00000000000
*****	ACADEMIA DE BELLEZA M B	282070	** 00000000000
*****	ACCEAUTO	280719	** 00000000000
*****	ACCESORIOS E INSUMOS LTDA	280485	** 86002455551
000005	ACHURI RODRIGUEZ GERMAN	281250	94 00079330116
*****	ACOSTA CAMACHO FLOR MARINA	281609	** 00020229347

- DIGITE LA CANTIDAD DE BOLETINES A LIQUIDAR -

La opción VENTA DE BOLETINES podemos conocerla digitando el número 3 en el campo opción y la cantidad de boletines a liquidar.

Luego pulsamos **ENTER** para ir al siguiente panel.


```

MS-DOS
94/10/05 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPFRPM01
12:22:07 REGISTRO DE PROPONENTES LIT3

OPCION ( 3 ) 1 VENTA DE FORMULARIOS 2 CARGUE DE INFORMACION EN DISKETTE
              3 VENTA DE BOLETINES 7 MENU ANTERIOR 8 AYUDA 9 SALIDA
NOMBRE ( )
NO. INSCRIPCION PROPONENTE ( ) MATRICULA MERCANTIL ( )
PALABRA(S) CLAVE ( )
CANTIDAD DE FORMULARIOS/BOLETINES ( 1 ) NUMERO DE RECIBOS ( 18 )

INSCRIPC NOMBRE O DENOMINACION O RAZON SOCIAL MATRIC A.R. CC/NIT
***** A ACCUATIN'S LTDA. 280478 ** 00060535676
***** A.P. ASISTENCIA MEDICA LIMITADA 282011 ** 00046453728
***** AA ***** RPFRPM01 ***** 00000000000
***** AB * OPCION ( ) 1. REGISTRAR EL PAGO 7. MENU * 00000000000
***** AC * DESCRIPCION DEL CONCEPTO VALOR * 00000000000
***** AC * BOLETIN LICITACIONES REGISTRO 7,766.00 * 00000000000
***** AC * 0.00 * 86002455551
000005 AC * 0.00 * 00079330116
***** AC * TOTAL A PAGAR 7,766.00 * 00020229347
*****

```

Este es el panel a donde el sistema nos lleva para registrar el pago de los Boletines, licitaciones, registro. Para ingresar al menú de formas de pago, digitamos el número 1 en el campo de opción.



```

MS-DOS
94/10/05 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPFRPM01
12:36:10 REGISTRO DE PROPONENTES LIT3

OPCION ( _ ) 1 VENTA DE FORMULARIOS 2 CARGUE DE INFORMACION EN DISKETTE
              3 VENTA DE BOLETINES 7 MENU ANTERIOR 8 AYUDA 9 SALIDA
NOMBRE ( )
NO. INSCRIPCION PROPONENTE ( ) MATRICULA MERCANTIL ( )
PALABRA(S) CLAVE ( )
CANTIDAD DE FORMULARIOS/BOLETINES ( ) NUMERO DE RECIBOS ( 18 )

INSCRIPC NOMBRE O DENOMINACION O RAZON SOCIAL MATRIC A.R. CC/NIT
***** A ACCUATIN'S LTDA. 280478 ** 00060535676
***** A.P. ASISTENCIA MEDICA LIMITADA 282011 ** 00046453728
***** AA ***** RPFRPM01 ***** 00000000000
***** ABASTECEDORA TECNICA INDUSTRIAL ATIN S DE N 282209 ** 00000000000
***** ACADEMIA DE BELLEZA M B 282070 ** 00000000000
***** ACCEAUTO 280719 ** 00000000000
***** ACCESORIOS E INSUMOS LTDA 280485 ** 86002455551
000005 ACUURI RODRIGUEZ GERMAN 281250 94 00079330116
***** ACOSTA CAMACHO FLOR MARINA 281609 ** 00020229347
*****

```

Para terminar nuestro conocimiento a través de las opciones del menú que en pantalla nos presenta el sistema, digitamos el número 8 en el campo opción y obtenemos la opción AYUDA, que en el siguiente panel podemos visualizar.

Desde el ingreso al Sistema de Registro obtenemos en pantalla el panel que aquí visualizamos y que presenta en el parte inferior los campos que a continuación se

```

MS-DOS
VENTA DE FORMULARIOS Y BOLETIN DE LICITACIONES

ESTA PANTALLA MUESTRA UN BROWSE DE LA BASE DE DATOS ORDENADO POR NOMBRE O
RAZON SOCIAL O DENOMINACION. ESTA BASE DE DATOS CONTIENE REGISTROS DE COMER-
CIANTES MATRICULADOS EN EL REGISTRO MERCANTIL Y QUE A LA VEZ PUEDEN O NO ES-
TAR INSCRITOS EN EL REGISTRO DE PROPONENTES, Y OTRAS PERSONAS NATURALES Y
JURIDICAS QUE ESTEN INSCRITAS COMO PROPONENTES PERO QUE NO SE ENCUENTRAN
MATRICULADOS EN EL REGISTRO MERCANTIL. EL BROWSE PERMITE HACER USO DE LAS
SIGUIENTES OPCIONES:
1. LIQUIDACION DE VENTA DE FORMULARIOS DE PROPONENTES.- PARA USUARIOS AUTORI-
ZADOS; PERMITE LA LIQUIDACION Y PAGO POR ESTE CONCEPTO, DEBE ESPECIFICARSE
LA CANTIDAD DE FORMULARIOS A LIQUIDAR.
2. CARGUE DE INFORMACION EN DISKETTE.- PERMITE CARGAR LA INFORMACION DE UN
MATRICULADO COMO PERSONA NATURAL O PERSONA JURIDICA EN EL REGISTRO MERCANTIL
3. LIQUIDACION DE BOLETIN DE LICITACIONES.- PERMITE LA LIQUIDACION Y RECEP-
CION DEL PAGO POR ESTE CONCEPTO, DEBE ESPECIFICARSE LA CANTIDAD DE BOLETINES
A LIQUIDAR.
8. INFORMACION DE AYUDA.- PRESENTA ESTA INFORMACION DE AYUDA.
9. SALIDA DEL SISTEMA.- PERMITE SALIR DEL SISTEMA.
<< PRESIONE CUALQUIER TECLA PARA REGRESAR >>

```

Vale la pena recordar la importancia que las opciones de AYUDA representan, puesto que como podemos observar en este panel, se detalla el proceso y se aclaran los conceptos respecto a la venta de formularios y boletín de licitaciones se refiere.

De esta manera hemos finalizado el capítulo correspondiente al procedimiento que debe seguir EL MICROCAJERO en la ejecución del Registro de Proponentes

A continuación haremos la descripción detallada de la forma de operar el SISTEMA DE REGISTRO DE PROPONENTES para el usuario VERIFICADOR cualquier duda al respecto por favor comuníquela a su supervisor.

A partir del menú principal del Sistema de Registro, ingresamos a la opción de REGISTRO DE PROPONENTES mediante la digitación del No. 2 en el campo de opción y posteriormente pulsamos la tecla ENTER para el siguiente

En el panel que aparece en pantalla vemos que el sistema nos presenta el MENU ESTUDIO DE FORMULARIOS en el que se puede apreciar las siguientes opciones:

1. SISTEMA DE CONSULTA
2. FORMULARIO UNICO (FORMA)
3. DIRECTORIO DE CLASIFICACIONES
4. FORMULARIO UNICO (DISKETTE)
5. OBJETO SOCIAL PARA NO COMERCIANTES
6. INFORMACION REPORTADA POR ENTIDADES ESTATALES

A partir de este panel el sistema presenta el ingreso a MANTIS en donde digitamos el nombre del USUARIO y el PASSWORD de la aplicación.

Seleccionamos nuestra designación profesional digitando el No. 1 en el campo de opción para acceder al SISTEMA DE CONSULTA y luego pulsamos la tecla ENTER.

Desde el ingreso al Sistema de Registros obtendremos en pantalla el panel que aquí visualizamos y que presenta en su parte inferior los campos que a continuación se enumeran y describiremos la forma de diligenciarlos:

USUARIO () tres dígitos - alfanumérico
PASSWORD () cinco dígitos - alfanumérico

luego presionaremos la tecla **ENTER** e iremos al siguiente panel.

```

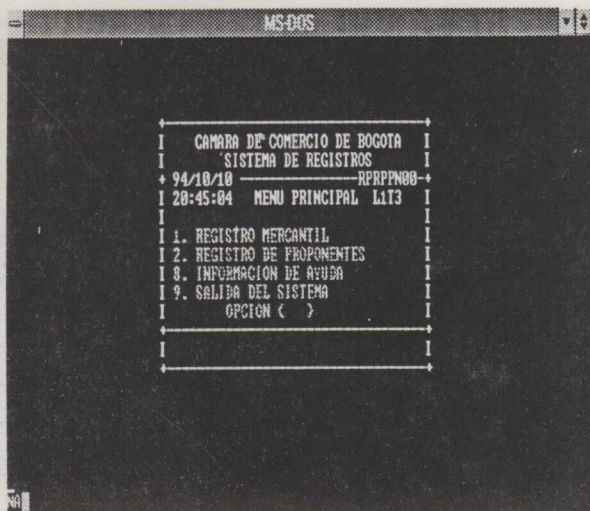
MS-DOS
94/10/21 19:31:07
CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

CCCCCCCCCCCCCCCC CCB BBBBBBBBBBBBBBBB
CCCCCCCCCCCCCCCC CCB BBBBBBBBBBBBBBBB
CCCCCCCC CCB BBBBBB
CCCCCCCC CCB BBBBBB
CCCCCCCC CCB BBBBBB
CCCCCCCCCCCCCCCC CCB BBBBBBBBBBBBBBBB
CCCCCCCCCCCCCCCC CCB BBBBBBBBBBBBBBBB
CCCCCCCC CCB BBBBBB
CCCCCCCC CCB BBBBBB
CCCCCCCC CCB BBBBBB
CCCCCCCCCCCCCCCC CCB BBBBBBBBBBBBBBBB
CCCCCCCCCCCCCCCC CCB BBBBBBBBBBBBBBBB

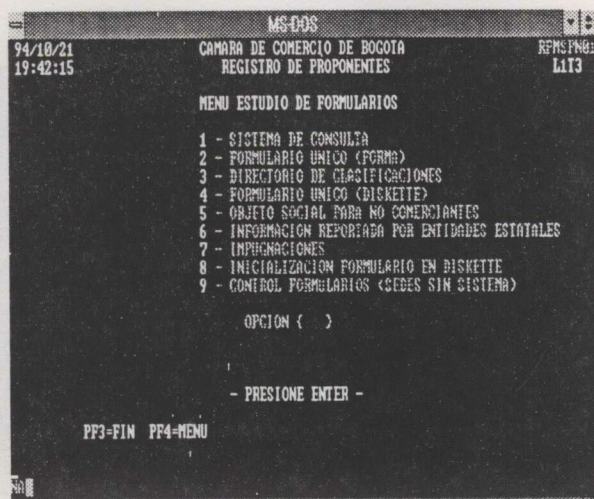
MANTIS AMBIENTE DE DESARROLLO
REL: 5220 CICS      USUARIO : - :
                   PASSWORD : - :
  
```

```

MS-DOS
94/10/12 09:51:28 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RMMPMNO1 LIT3
+-----+
I SSSSS IIIII SSSSS TTTT EEEEE M M AAAAA DDDD EEEEE I
I SS I SS I E MM MM A A D D E I
I SSSSS I SSSSS I EEEE MM MM AAAAA D D EEEE I
I SS I SS I E MM MM A A D D E I
I SSSSS IIIII SSSSS T EEEEE M M A A DDDD EEEEE I
I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
I RRRR EEEE GGGG IIIII SSSSS TTTT RRRR OOOO SSSSS I
I R R E G I SS I R R O O SS I
I RRRR EEEE G GG I SSSSS I RRRR O O SSSSS I
I R R E G G I SS I R R O O SS I
I R R EEEE GGGG IIIII SSSSS T R R OOOO SSSSS I
I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
I USUARIO ( ) I
I PASSWORD ( ) I
+-----+
PF1=AYUDA PF3=FIN - PRESIONE ENTER - PF10=CAMBIA PASSWORD
  
```

A partir del menú principal del Sistema de Registros ingresamos a la opción de REGISTRO DE PROPONENTES mediante la digitación del No. 2 en el campo de opción y posteriormente pulsamos la tecla **ENTER** la cual nos llevará al siguiente panel.

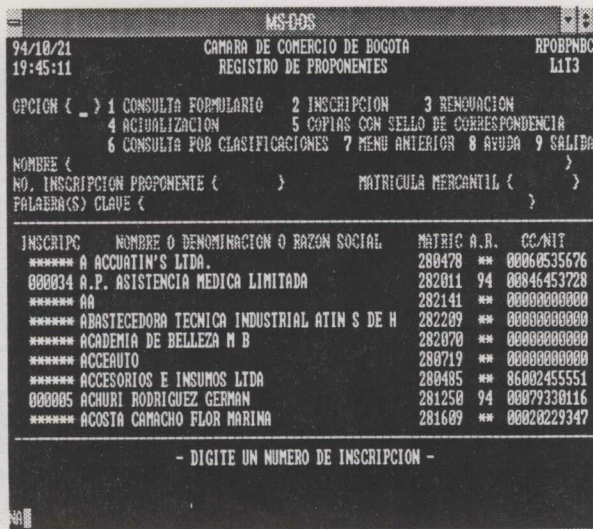


En el panel que aparece en pantalla vemos que el sistema nos presenta el MENU ESTUDIO DE FORMULARIOS en el que se puede apreciar las siguientes opciones:

1. SISTEMA DE CONSULTA
2. FORMULARIO UNICO (FORMA)
3. DIRECTORIO DE CLASIFICACIONES
4. FORMULARIO UNICO (DISKETTE)
5. OBJETO SOCIAL PARA NO COMERCIANTES
6. INFORMACION REPORTADA POR ENTIDADES ESTATALES
7. IMPUGNACIONES
8. INICIALIZACION FORMULARIO EN DISKETTE
9. CONTROL FORMULARIOS (SEDES SIN SISTEMA)

Iniciaremos nuestra descripción del proceso digitando el No. 1 en el campo de opción para conocer EL SISTEMA DE CONSULTA y luego pulsamos

ENTER



Observamos en este panel que el sistema nos presenta nuevamente el mismo menú de proceso de CONSULTA que ya conocimos en el capítulo del microcajero por lo cual a continuación solo lo nombraremos:

La opción 1 y 6 CONSULTA FORMULARIO y CONSULTA POR CLASIFICACION respectivamente tienen en este capítulo del VERIFICADOR el mismo procedimiento que el descrito en el capítulo del MICROCAJERO por lo que es importante que el usuario consulte este proceso en dicho capítulo.

Para las demás opciones INSCRIPCION, RENOVACION, ACTUALIZACION y COPIAS CON SELLO DE CORRESPONDENCIA el Verificador no tiene acceso autorizado.


```

MS-DOS
94/10/21          CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA          RPCCPN01
19:45:54          REGISTRO DE PROPONENTES              LIT3

          SISTEMA DE CONSULTA

          1. FORMULARIO
          2. ANEXO 1
          3. ANEXO 2
          4. ANEXO 3
          5. ANEXO 4
          6. INSCRIPCIONES EN EL LIBRO DE LOS PROPONENTES
          7. MENU ANTERIOR
          9. SALIDA DEL SISTEMA

          OPCION [ 1 ]
  
```

En el panel anterior digitamos el número 1 en el campo de opción para obtener la CONSULTA FORMULARIO una vez pulsado la tecla **ENTER**

Observemos que hemos sido conducidos al menú de SISTEMA DE CONSULTA que ya conocemos. Con él podemos visualizar cada una de las partes del formulario y sus anexos al igual que la inscripción en el libro de los proponentes. (ver capítulo del microcajero, sistema de consulta)

```

MS-DOS
94/10/11          CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA          RPCCPN01
10:26:59          REGISTRO DE PROPONENTES              LIT3
          CONSULTA PROPONENTES POR CLASIFICACION

ACTIVIDAD ( ) ESPECIALIDAD ( ) GRUPO ( )

* ACT ESP GR ***** DESCRIPCION DE LA CLASIFICACION *****
1 01 00 OBRAS CIVILES HIDRAULICAS
1 01 01 PRESAS, DIQUES Y MUELLES
1 01 02 REGULACION Y CONTROL DE RIOS
1 01 03 SISTEMAS DE IRRIGACION Y DRENAJE
1 01 04 DRAGADOS Y CANALES
1 01 05 AGUAS SUBTERRANEAS Y POZOS PROFUNDOS
1 01 06 GENERACION Y MODIFICACION DE PLAYAS
1 01 07 CONDUCCION DE AGUAS
1 02 00 OBRAS SANITARIAS Y AMBIENTALES
1 02 01 REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE
1 02 02 REDES DE DISTRIBUCION DE AGUAS SERVIDAS

PF3-FIN PF4-MENU PF6-SELECCIONAR PF8-CONTINUAR
  
```

La opción de CONSULTA POR CLASIFICACION es activada a partir de la digitación del número 6 en el campo de opción con el cual el sistema presenta este panel que ya conocemos en el capítulo de microcajeros del presente manual de usuario.

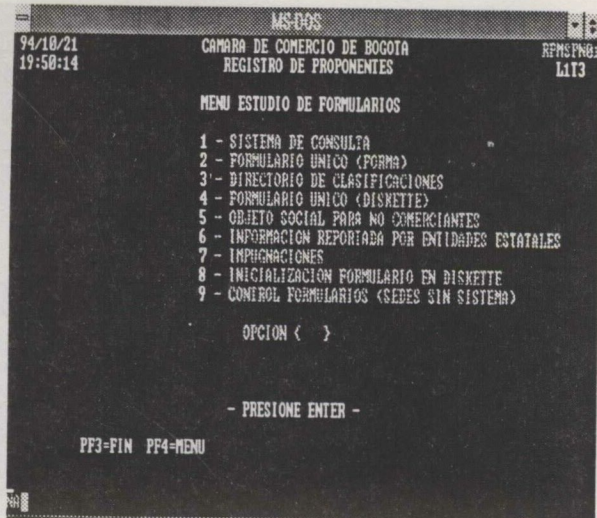
(ver capítulo microcajero , consulta por clasificación)

```

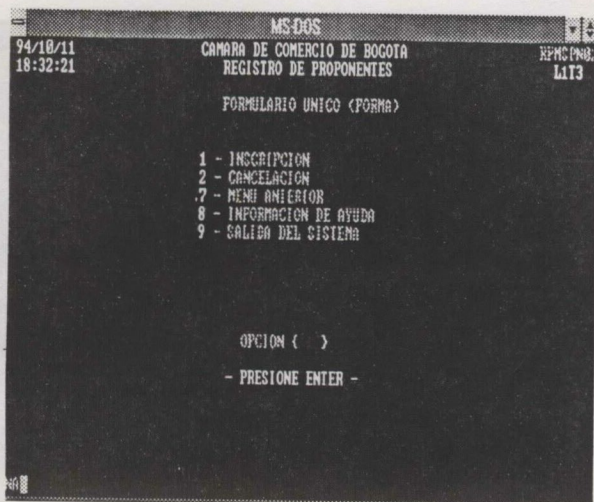
MS-DOS
          BROWSE DE PROPONENTES Y MATRICULADOS

ESTA PANTALLA MUESTRA UN BROWSE DE LA BASE DE DATOS ORDENADO POR NOMBRE O
RAZON SOCIAL O DENOMINACION. ESTA BASE DE DATOS CONTIENE REGISTROS DE COMER-
CIANTES MATRICULADOS EN EL REGISTRO MERCANTIL Y QUE A LA VEZ PUEDEN O NO ES-
TAR INSCRITOS EN EL REGISTRO DE PROPONENTES, Y OTRAS PERSONAS NATURALES Y
JURIDICAS QUE ESTEN INSCRITAS COMO PROPONENTES PERO QUE NO SE ENCUENTRAN
MATRICULADOS EN EL REGISTRO MERCANTIL. EL BROWSE PERMITE HACER USO DE LAS
SIGUIENTES OPCIONES:
1. CONSULTA DEL FORMULARIO.- PERMITE CONSULTAR EL FORMULARIO Y SUS ANEXOS
POR PROPONENTE, Y ADEMÁS LAS INSCRIPCIONES EN EL LIBRO PRIMERO DE DICHO PROPO-
NENTE.
2. INSCRIPCION.- PARA USUARIOS AUTORIZADOS; FACILITA LA VERIFICACION, LI-
QUIDACION Y RECEPCION DEL PAGO POR CONCEPTO DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE
PROPONENTES.
3. RENOVACION.- PARA USUARIOS AUTORIZADOS; FACILITA LA VERIFICACION, LIQUI-
DACION Y RECEPCION DEL PAGO POR CONCEPTO DE RENOVACION DE INSCRIPCION EN EL
REGISTRO DE PROPONENTES.
4. ACTUALIZACION.- PARA USUARIOS AUTORIZADOS; FACILITA LA VERIFICACION, LI-
QUIDACION Y RECEPCION DEL PAGO POR CONCEPTO DE ACTUALIZACION DE DATOS EN EL
REGISTRO DE PROPONENTES.
PAM: **** MORE TO COME, PRESS ENTER TO CONTINUE. ****
  
```

La información que en este panel de opción de AYUDA encontramos es de vital importancia puesto que del conocimiento que tengamos del sistema dependerá el correcto diligenciamiento de cada uno de los pasos que allí se describen, es por ello que recomendamos leer con detenimiento esta opción que aplica igualmente para el usuario microcajero.



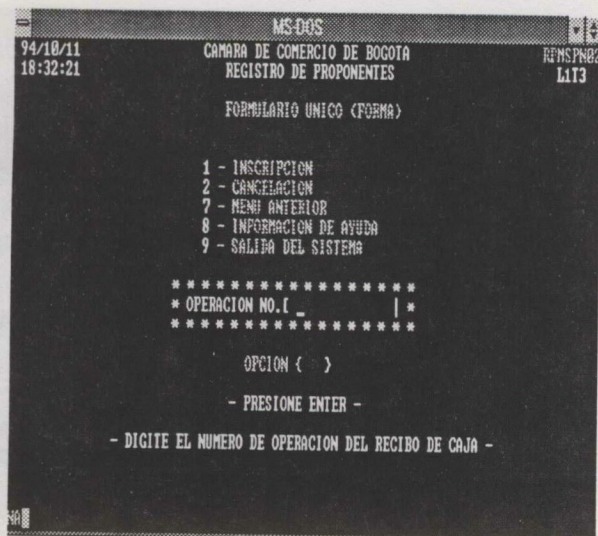
En el panel que aparece en pantalla con el menú ESTUDIO DE FORMULARIOS digitamos el número 2 en el campo de opción y de ésta manera ingresamos al FORMULARIO UNICO (FORMA), pulsamos **ENTER** e iremos al siguiente panel.



Observemos cómo el sistema presenta el menú de FORMULARIO UNICO (FORMA) con las siguientes opciones:

1. INSCRIPCION
2. CANCELACION
7. MENU ANTERIOR
8. INFORMACION DE AYUDA
9. SALIDA DEL SISTEMA

Para continuar digitamos el número 1 en el campo de opción y luego pulsamos **ENTER**



El sistema en este panel presenta una ventana de OPERACION No. ____ donde digitamos el número correspondiente al recibo que el sistema ha emitido en el registro de pago, y luego pulsamos **ENTER**


```

MS-DOS
94/10/12 10:48:32 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA
REGISTRO DE PROPONENTES RPMSPM02
L1T3

FORMULARIO UNICO (FORMA)

1 - INSCRIPCION
2 - CANCELACION
7 - MENU ANTERIOR
8 - INFORMACION DE AYUDA
9 - SALIDA DEL SISTEMA

*****
* OPERACION NO. 1 01R011012005 *
*****

OPCION ( )

- PRESIONE ENTER -

- DIGITE EL NUMERO DE OPERACION DEL RECIBO DE CAJA -

```

Nótese que el NUMERO de OPERACION que digitamos consta de 12 dígitos 01R011012005 y luego pulsamos **ENTER** para continuar.

```

MS-DOS
94/10/12 10:50:01 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA
REGISTRO DE PROPONENTES RPMAPMF1
L1T3

FORMULARIO UNICO I. INSCRIPCION

II. MATRICULA NO. ( 282017 ) III. INSCRIPCION NO. ( )
IV. RAZON SOCIAL O DENOMINACION
HARD ROCK CAFE DE COLOMBIA

SIGLA ( ) V. DIRECCION DEL DOMICILIO N.I.T. ( 00000011111 )
MUNICIPIO ( 11001 )
CR 4 NO. 70-35
TELEFONO (S) ( ) APARTADO ( )
FAX ( ) ZONA POSTAL ( 207 )
DIRECCION PARA NOTIFICACIONES MUNICIPIO ( )
PERSONERIA JURIDICA
FECHA ( ) TIPO DE DOCUMENTO ( ) NO. ( )
EXPEDIDO POR ( )

PF3-FIN PF4-MENU PF8-ADELANTE

```

El sistema ha traído a la pantalla el FORMULARIO UNICO (FORMA) correspondiente al número ingresado en el panel anterior. Al final del panel aparecen 3 opciones una de las cuales es PF8 = ADELANTE y es la que pulsamos para ir al siguiente panel y verifica que la información allí contenida sea correcta, igual sucede para la siguiente opción de GENERAR REGISTRO.

```

MS-DOS
94/10/12 10:50:01 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA
REGISTRO DE PROPONENTES RPMAPMF1A
L1T3

FORMULARIO UNICO I. INSCRIPCION

II. MATRICULA NO. ( 282017 ) III. INSCRIPCION NO. ( )
INFORMACION FINANCIERA

LIQUIDEZ = ( ACTIVO CORRIENTE ) ( )
( PASIVO CORRIENTE ) ( )

ENDEUDAMIENTO = ( PASIVO TOTAL ) ( )
( ACTIVO TOTAL ) ( $ 2,400,000 )

PF3-FIN PF4-MENU PF5-GENERAR REGISTRO PF7-ATRÁS

```

Observamos que el sistema presenta el resto de la información del formulario y en la parte inferior visualizamos las siguientes 4 funciones:

PF3= FIN
 PF4= MENU
 PF5= GENERAR REGISTRO
 PF7= ATRAS.

Pulsamos la función PF5 y vamos al siguiente panel.


```

MS-DOS
94/10/12 10:50:01 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPRMFMFIA
REGISTRO DE PROPONENTES LIT3
FORMULARIO UNICO I. INSCRIPCION

II. MATRICULA NO. < 282017 > III. INSCRIPCION NO. < 000025 >

INFORMACION FINANCIERA

LIQUIDEZ = < ACTIVO CORRIENTE > = < >
          < PASIVO CORRIENTE > = < >

ENDEUDAMIENTO = < PASIVO TOTAL > = < >
                < ACTIVO TOTAL > = < $ 2,400,000 >

- NUMERO DE INSCRIPCION DEFINITIVA -

PF3=FIN PF4=MENU PF5=GENERAR REGISTRO PF7=ATRAS

```

En este pantallazo podemos observar que el sistema ha generado el número de inscripción (000025) definitivo, además presenta la parte del formulario que hace referencia a la información financiera. Al final del panel aparecen las opciones
 PF3= FIN
 PF4= MENU
 PF5= GENERAR REGISTRO,
 PF7= ATRAS.

Para ir al siguiente panel pulsamos PF4.

```

MS-DOS
94/10/12 11:02:35 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPRMFMFIA
REGISTRO DE PROPONENTES LIT3
FORMULARIO UNICO (FORMA)

1 - INSCRIPCION
2 - CANCELACION
7 - MENU ANTERIOR
8 - INFORMACION DE AYUDA
9 - SALIDA DEL SISTEMA

OPCION < >

- PRESIONE ENTER -

```

A partir del anterior menú ESTUDIO DE FORMULARIOS, la segunda opción es FORMULARIO UNICO (FORMA) de la cual tomaremos la opción número 2 CANCELACION y pulsamos **ENTER** para ir al siguiente panel.

```

MS-DOS
94/10/18 19:10:49 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPRMFMFIA
REGISTRO DE PROPONENTES LIT3
FORMULARIO UNICO (FORMA)

1 - INSCRIPCION
2 - CANCELACION
7 - MENU ANTERIOR
8 - INFORMACION DE AYUDA
9 - SALIDA DEL SISTEMA

*****
* NUMERO INSCRIPCION [ 0000 ] *
*****

OPCION < _ >

- PRESIONE ENTER -

- DIGITE EL NUMERO DE INSCRIPCION DEL PROPONENTE -

```

Nótese que el sistema presenta en la parte inferior de este panel la ventana de NUMERO INSCRIPCION en la que digitamos el número de inscripción del proponente a Cancelar


```

MS-DOS
94/10/18 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPHAPMCI
19:15:17 REGISTRO DE PROPONENTES LIT3
FORMULARIO UNICO I. CANCELACION

II. MATRICULA NO. < 282017 > III. INSCRIPCION NO. < 000025 >
IV. RAZON SOCIAL O DENOMINACION
HARD ROCK CAFE DE COLOMBIA

SIGLA < > N.I.T. < 00000011111 >
REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES) CLASE IDENT. NUMERO
< JOSE IGNACIO POMBO > < 1 > < 00019290185 >
< > < > < >
< > < > < >

INFORMACION SOBRE LA INSCRIPCION
FECHA DE INSCRIPCION < 19941028 > FECHA ULTIMA RENOVACION < 19941028 >
ULTIMO AÑO RENOVADO < 1994 >

PF3-FIN PF4-MENU ANTERIOR PF5-GRABAR CANCELACION

```

De igual manera el sistema ofrece al usuario Verificador la opción de CANCELACION la cual corresponde al No. 2 en el panel anterior a la que accedamos presionando **ENTER** y visualizamos en pantalla.

Observamos la posibilidad de cancelar en el FORMULARIO UNICO mediante la opción PF5 GRABAR CANCELACION.

```

MS-DOS
94/10/18 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPHAPMCI
19:15:17 REGISTRO DE PROPONENTES LIT3
FORMULARIO UNICO I. CANCELACION

II. MATRICULA NO. < 282017 > III. INSCRIPCION NO. < 000025 >
IV. RAZON SOCIAL O DENOMINACION
HARD ROCK CAFE DE COLOMBIA

SIGLA < > N.I.T. < 00000011111 >
REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES) CLASE IDENT. NUMERO
< JOSE IGNACIO POMBO > < 1 > < 00019290185 >
< > < > < >
< > < > < >

INFORMACION SOBRE LA INSCRIPCION
FECHA DE INSCRIPCION < 19941028 > FECHA ULTIMA RENOVACION < 19941028 >
ULTIMO AÑO RENOVADO < 1994 >

PF3-FIN PF4-MENU ANTERIOR PF5-GRABAR CANCELACION
- CONFIRME CON PPS -

```

Una vez ejecutada esta operación vemos cómo el sistema presenta en la parte inferior de la pantalla el aviso CONFIRME CON PF5 la cual pulsamos para GRABAR CANCELACION

```

MS-DOS
94/10/18 CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA RPHAPMCI
19:17:35 REGISTRO DE PROPONENTES LIT3
FORMULARIO UNICO I. CANCELACION

II. MATRICULA NO. < 282017 > III. INSCRIPCION NO. < 000025 >
IV. RAZON SOCIAL O DENOMINACION
HARD ROCK CAFE DE COLOMBIA

SIGLA < > N.I.T. < 00000011111 >
REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES) CLASE IDENT. NUMERO
< JOSE IGNACIO POMBO > < 1 > < 00019290185 >
< > < > < >
< > < > < >

INFORMACION SOBRE LA INSCRIPCION
FECHA DE INSCRIPCION < 19941028 > FECHA ULTIMA RENOVACION < 19941028 >
ULTIMO AÑO RENOVADO < 1994 >

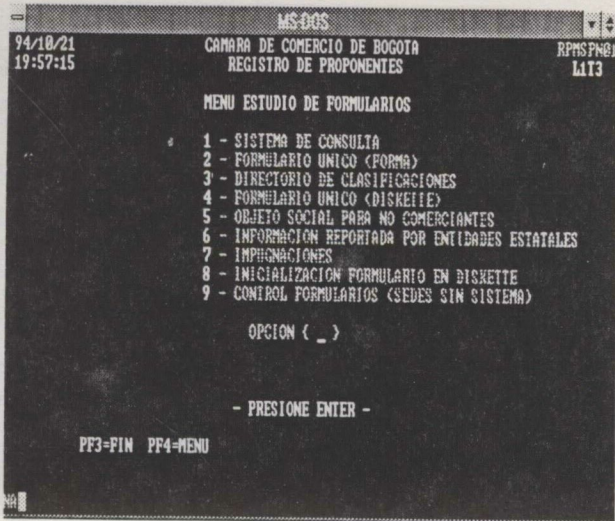
PF3-FIN PF4-MENU ANTERIOR PF5-GRABAR CANCELACION
- REGISTRO CANCELADO -

```

Observemos en este panel cómo el sistema presenta el aviso correspondiente a la cancelación del registro.

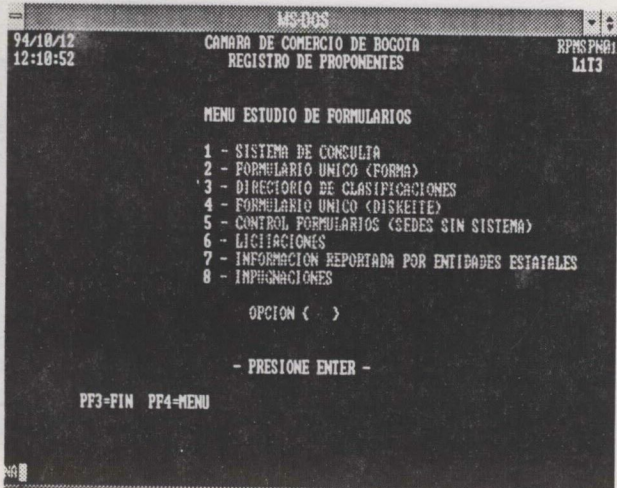
De esta forma se opera la opción CANCELACION de registro en el formulario único.

Para ir al siguiente panel pulsamos cualquier tecla



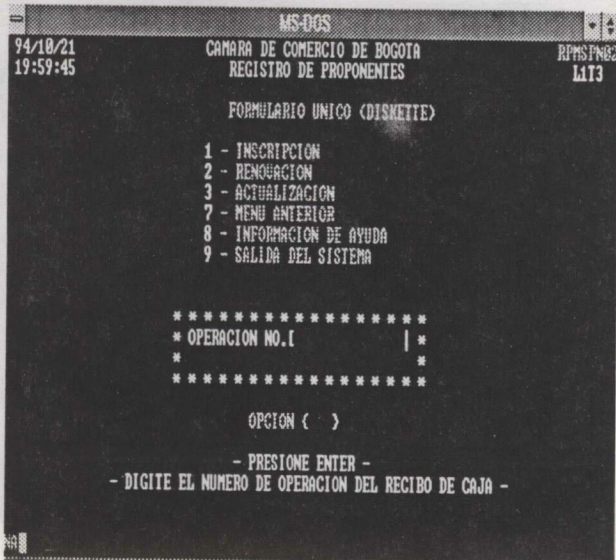
La opción 3 correspondiente a DIRECTORIO DE CLASIFICACIONES, no permite el acceso del Verificador.

El sistema presenta al final del panel el siguiente aviso informativo, ACCESO NO AUTORIZADO.



Por lo tanto a partir del panel en pantalla conoceremos la opción FORMULARIO UNICO (DISKETTE) digitando el número 4 en el campo de opción, luego presionamos **ENTER** e iremos al siguiente panel.

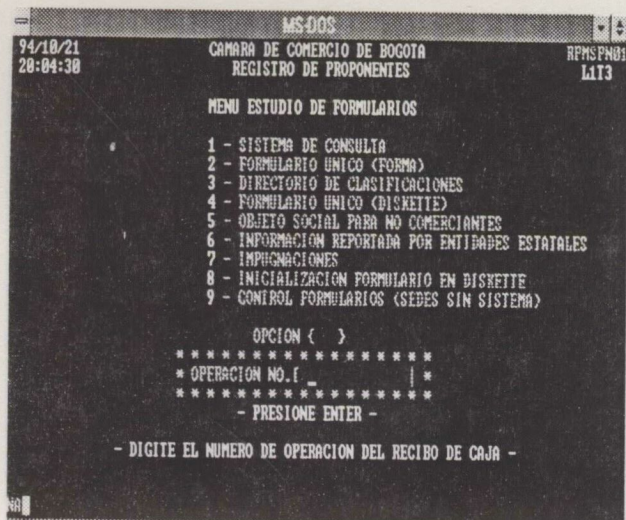
Una vez el sistema nos presenta este panel con las opciones de:



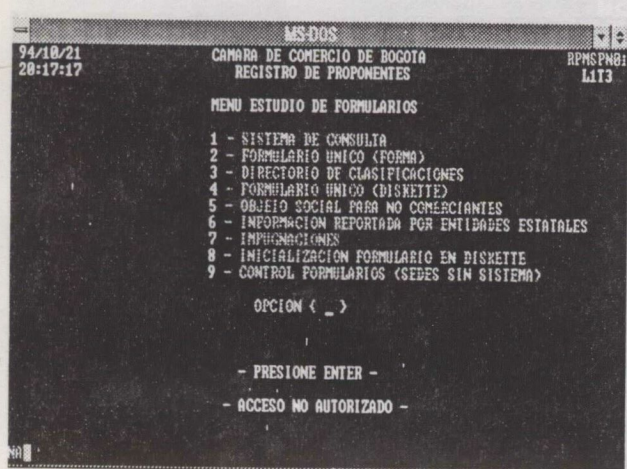
1. INSCRIPCION
2. RENOVACION
3. ACTUALIZACION
7. MENU ANTERIOR
8. INFORMACION DE AYUDA
9. SALIDA DEL SISTEMA

El procedimiento para cada una de las mismas es igual al descrito anteriormente para el FORMULARIO UNICO (FORMA).

Al final de este pantallazo observamos una ventana en la que digitamos el número de operación y pulsamos **ENTER**



Como vemos en la pantalla, para acceder la opción 5 correspondiente al OBJETO SOCIAL PARA NO COMERCIANTES basta digitar el número en el campo de opción y luego presionar **ENTER** para que el sistema presente la ventana de NUMERO OPERACION en la que digitamos el número de operación del recibo de caja emitido por el sistema. Posteriormente el sistema permitirá capturar hasta 252 líneas del objeto social.



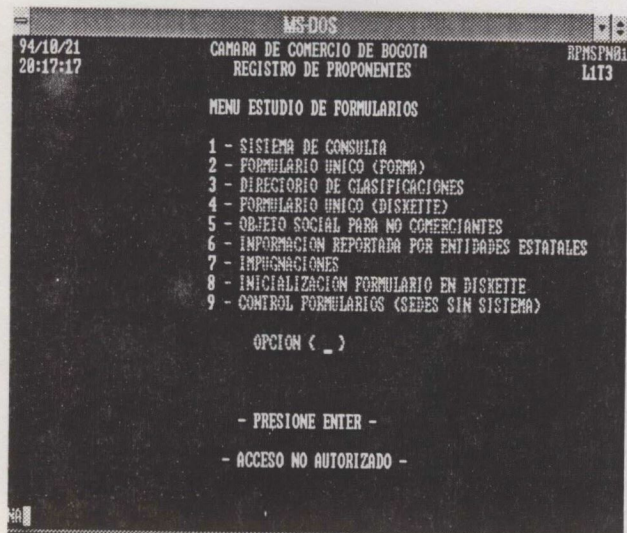
La opción número 3 que corresponde a INICIALIZACION FORMULARIO EN DISKETTE, aún no está disponible.

El sistema ha sido diseñado para que a partir del panel que vemos en pantalla no se pueda acceder la opción número 6 a través del Verificador.

SISTEMA) aún no se encuentra disponible.

Es por eso que al final del pantallazo aparece el aviso informativo ACCESO NO AUTORIZADO, por lo tanto, veamos el siguiente panel.

Finalizar la verificación.

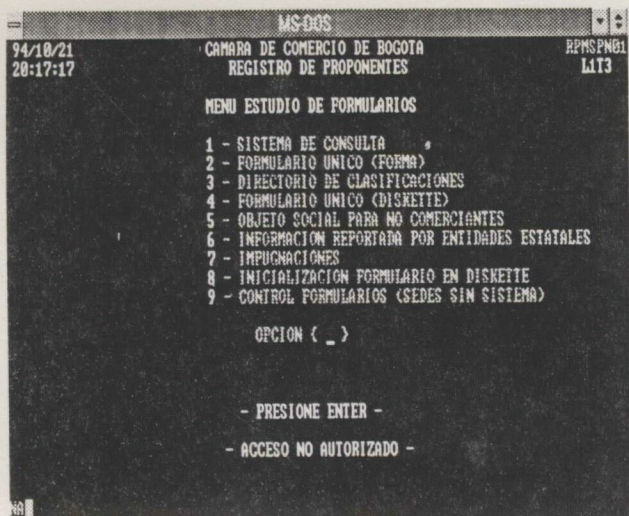


Regresamos finalmente al MENU PRINCIPAL.

La opción número 6 INFORMACION REPORTADA POR ENTIDADES ESTATALES, aún no está disponible.

REGISTRO DE PROPONENTES.

Pulsamos **ENTER** y luego presionamos la tecla PF4 para volver al menú anterior ó PF3 para finalizar la verificación.



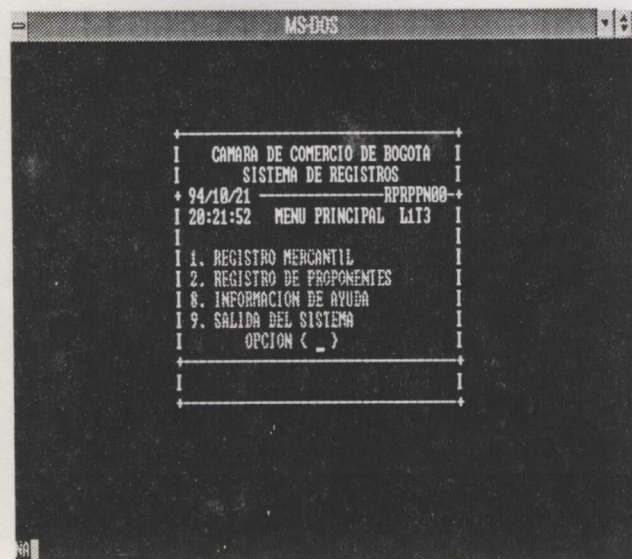
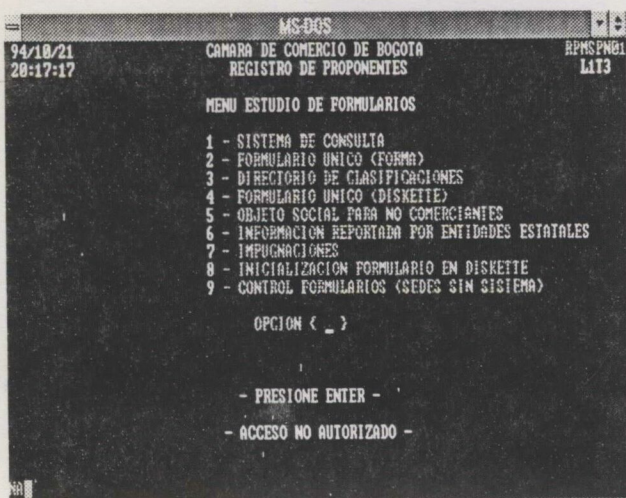
La opción número 7 IMPUGNACIONES, aún no está disponible.

Pulsamos **ENTER** y luego presionamos la tecla PF4 para volver al menú anterior ó PF3 para finalizar la verificación.

La opción número 8 que corresponde a INICIALIZACION FORMULARIO EN DISKETTE, aún no esta disponible.

De la misma manera la opción número 9 CONTROL FORMULARIOS (SEDES SIN SISTEMA) aún no se encuentra a disposición de los usuarios.

Pulsamos **ENTER** y luego presionamos la tecla PF4 para volver al menú anterior ó PF3 para finalizar la verificación..



Regresamos finalmente al MENU PRINCIPAL desde donde digitando la opción número 9 SALIDA DEL SISTEMA terminamos la descripción de cómo operar el SISTEMA DE REGISTRO DE PROPONENTES.